UBND XÃ VĨNH TƯỜNG **BCH PHÒNG THỦ DÂN SỰ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2238 /QĐ-BCH	

Vĩnh Tường, ngày 04 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã Vĩnh Tường

TRƯỞNG BAN CHỈ HUY PHÒNG THỦ DÂN SỰ XÃ VĨNH TƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Phòng thủ dân sự ngày 20 tháng 6 năm 2023; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tường về việc kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã;

Theo đề nghị của Ban Chỉ huy quân sự xã - cơ quan thường trực Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã tại Tờ trình số 174/TTr-BCH ngày 03 tháng 9 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã Vĩnh Tường (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tổ chức triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả Quy chế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ký, ban hành và thay thế cho Quyết định số 1095/QĐ-BCH ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Trưởng Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã Vĩnh Tường. Thành viên Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã; Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Như Điều 3;
- CPVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, QS.

TRƯỞNG BAN

U.B.N.D XÃ VĨNH TƯỜNG T.PHÚ THỌ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH TƯỜNG

CHỦ TỊCH UBND XÃ

Nguyễn Phương Nam

UBND XÃ VĨNH TƯỜNG
BCH PHÒNG THỦ DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã Vĩnh Tường

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2238 /QĐ-BCH, ngày 04 tháng9 năm 2026 của Trưởng Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã Vĩnh Tường)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chế độ làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã (sau đây gọi là Ban Chỉ huy), quy trình giải quyết công việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ huy.

2. Quy chế này áp dụng đối với: Các thành viên Ban Chỉ huy; các cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy; các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên trách, kiêm nhiệm làm nhiệm vụ phòng thủ dân sự thuộc các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Ban Chỉ huy do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập, có chức năng tham mưu, giúp Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã chỉ đạo, điều hành công tác phòng thủ dân sự trên địa bàn xã.

2. Ban Chỉ huy chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự hướng dẫn, kiểm tra của Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ huy hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, phát huy vai trò tập thể, đồng thời đề cao trách nhiệm cá nhân.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của Trưởng ban; Trưởng ban là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Ban Chỉ huy. Phó Trưởng ban được quyết định một số nội dung theo phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban. Các Ủy viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm tham mưu, phối hợp và tổ chức chỉ đạo cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện các nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo quy định và kế hoạch chung của Ban Chỉ huy.

3. Các thành viên phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ; hoạt động thường xuyên, liên tục; kịp thời xử lý các tình huống khẩn cấp; công khai, minh bạch trong huy động, phân bổ nguồn lực và tuân thủ pháp luật hiện hành.

4. Giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của Nhà nước bảo đảm kịp thời, hiệu quả. Ban Chỉ huy tổ chức họp, hội nghị để thảo luận, cho ý kiến và quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ. Thành viên Ban Chỉ huy phải tham dự đầy đủ; trường hợp vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban và ủy quyền cho người có thẩm quyền

tham dự, đồng thời chịu trách nhiệm về ý kiến của người được ủy quyền; bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Mối quan hệ với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã: Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã. Trưởng ban báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về các chủ trương, kế hoạch quan trọng.

2. Mối quan hệ với Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh: Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã có trách nhiệm chấp hành nghiêm các quyết định, chỉ đạo, mệnh lệnh của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Mối quan hệ giữa các ủy viên Ban Chỉ huy: Các ủy viên Ban Chỉ huy phối hợp, hiệp đồng chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

4. Mối quan hệ với các thôn dân cư: Ban Chỉ huy thực hiện chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn đối với các thôn dân cư trong việc triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch. Các thôn dân cư có trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ huy về phòng thủ dân sự.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 5. Nhiệm vụ chung của Ban Chỉ huy

1. Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch phòng thủ dân sự trên địa bàn quản lý; tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định ban bố, quyết định bãi bỏ cấp độ phòng thủ dân sự cấp độ 1.

2. Tổ chức, chỉ huy các lực lượng, phương tiện của tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã tham gia nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

3. Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định các biện pháp cấp bách, huy động các nguồn lực theo thẩm quyền; tổ chức tiếp nhận và phân bổ nguồn lực hỗ trợ, cứu trợ để thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự trên địa bàn xã.

4. Thực hiện việc truyền tin, thông báo, báo động, triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa của các cấp đến cộng đồng.

5. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, giáo dục, phổ biến kiến thức về phòng thủ dân sự đến tổ chức, cá nhân trên địa bàn quản lý nhằm nâng cao năng lực phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa.

6. Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự trong địa bàn xã.

7. Phối hợp với các cơ quan của tỉnh, đơn vị lực lượng vũ trang và doanh nghiệp hạ tầng thiết yếu trên địa bàn, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức huy động, điều phối nguồn lực khi cần thiết.

8. Tham mưu, đề xuất bảo đảm ngân sách, vật tư, trang thiết bị và huy động

các nguồn lực phục vụ công tác phòng thủ dân sự theo quy định của pháp luật.

9. Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất cho Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự tỉnh và các cơ quan liên quan theo quy định.

Điều 6. Nhiệm vụ của Trưởng ban

1. Chỉ đạo, điều hành xây dựng và triển khai kế hoạch phòng thủ dân sự, kế hoạch phòng, chống thiên tai trên địa bàn quản lý; ban hành quyết định ban bố cấp độ phòng thủ dân sự theo Điều 14, Nghị định số 200/2025/NĐ-CP; ban hành quyết định bãi bỏ cấp độ phòng thủ dân sự theo Điều 15, Nghị định số 200/2025/NĐ-CP và chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ huy theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự.

2. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban, Ủy viên; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ huy; khi cần thiết ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì, giải quyết một số nội dung cụ thể.

4. Ký các văn bản của Ban Chỉ huy theo thẩm quyền; các văn bản do Trưởng ban ký được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

5. Quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ huy và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự tỉnh và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ huy.

Điều 7. Nhiệm vụ các Phó trưởng ban

1. Nhiệm vụ chung

a) Tham mưu, giúp Trưởng ban trong chỉ đạo, điều hành công tác phòng thủ dân sự theo lĩnh vực, địa bàn được phân công; đề xuất chủ trương, giải pháp xử lý các vấn đề có liên quan.

b) Đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các thôn dân cư và các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã thực hiện kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ, giải pháp phòng thủ dân sự.

c) Chủ trì các cuộc họp theo sự ủy quyền của Trưởng ban; cho ý kiến về Quy chế hoạt động, chương trình, kế hoạch và các văn bản khác của Ban Chỉ huy.

d) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nội dung được phân công ủy quyền.

đ) Tham mưu thành lập các Tiểu ban hoặc nhóm công tác thực hiện Chương trình công tác, nhiệm vụ của Ban Chỉ huy (nếu cần thiết).

e) Ban hành văn bản hướng dẫn theo từng lĩnh vực, ngành phụ trách để thực hiện các nhiệm vụ phòng thủ dân sự liên quan của Ban Chỉ huy.

g) Chủ trì tham mưu cho Ban Chỉ huy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban bố, bãi bỏ phòng thủ dân sự cấp độ 1 và điều phối các hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa thuộc lĩnh vực được phân công.

h) Báo cáo kết quả công tác phòng thủ dân sự theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để ký các văn bản của Ban

Chỉ huy theo phân công, ủy quyền của Trưởng ban.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Đồng chí Nguyễn Anh Tuấn - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã - Phó trưởng Ban thường trực

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ huy điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ huy; thay mặt Trưởng ban chủ trì, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ huy khi được ủy quyền.

- Giúp Trưởng ban thường xuyên theo dõi, tổng hợp, tham mưu giải pháp về các hoạt động phòng thủ dân sự; tham mưu tổ chức, triển khai các chương trình, kế hoạch thuộc các lĩnh vực về phòng thủ dân sự trên địa bàn xã theo lĩnh vực được phân công hoặc theo ủy quyền của Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Quyết định việc tổ chức, điều phối công tác truyền tải thông tin cảnh báo khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu, sự cố môi trường đến cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan công tác phòng thủ dân sự.

- Chỉ đạo xây dựng, triển khai các giải pháp khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, truyền thông, viễn thông phục vụ công tác phòng thủ dân sự; điều phối sự phối hợp giữa các lực lượng với doanh nghiệp viễn thông, công nghệ thông tin, bưu chính trên địa bàn để bảo đảm thông tin liên lạc, dữ liệu phục vụ chỉ huy, điều hành công tác phòng thủ dân sự.

- Chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật, giáo dục cộng đồng về phòng thủ dân sự thông qua hệ thống phát thanh và các hoạt động tuyên truyền của xã.

- Chỉ đạo tổ chức huấn luyện, diễn tập nâng cao kỹ năng phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thiên tai, thảm họa cho lực lượng vũ trang trên địa bàn xã.

- Đảm nhiệm Đội trưởng Đội xung kích phòng, chống thiên tai xã và chỉ huy, điều hành mọi hoạt động của Đội xung kích phòng, chống thiên tai xã.

b) Đồng chí Kim Anh Dũng - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã - Phó trưởng ban

- Tham mưu, giúp cho Trưởng ban trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai nhiệm vụ phòng thủ dân sự. Chủ trì tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch về phòng thủ dân sự theo lĩnh vực được phân công; tham mưu với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong chỉ đạo, điều hành các lực lượng tham gia ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa, thiên tai trên địa bàn xã; quyết định, tham mưu quyết định biện pháp cấp bách, huy động nguồn lực.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu cho Ban Chỉ huy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban bố, bãi bỏ phòng thủ dân sự cấp độ 1 để ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh.

- Chỉ đạo đơn vị, phối hợp với các phòng, ban, ngành, địa phương xây dựng

quy chế hoạt động, chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ huy và hướng dẫn tổ chức thực hiện; tổ chức huy động lực lượng vũ trang (Bộ đội địa phương, Dân quân) tham gia phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thiên tai, thảm họa, dịch bệnh trên địa bàn xã.

- Phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu, thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kiến thức phòng thủ dân sự đến nhân dân trên địa bàn.

- Tham mưu, phối hợp với các ủy viên Ban Chỉ huy đề xuất cơ chế quản lý, sử dụng kinh phí được cấp theo quy định; quản lý, chỉ đạo tổ chức bộ máy, nhân lực thuộc quyền để thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy.

- Phối hợp Phòng kinh tế tham mưu Ban chỉ huy, đề xuất bảo đảm ngân sách, vật tư, trang thiết bị và các nguồn lực phục vụ công tác phòng thủ dân sự theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu chỉ đạo, tổ chức huấn luyện, diễn tập, nâng cao khả năng sẵn sàng ứng phó các tình huống; quản lý, sử dụng lực lượng, phương tiện, trang bị kỹ thuật quân sự phục vụ công tác phòng thủ dân sự.

- Phối hợp với Công an xã, các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các thôn dân cư và lực lượng liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự, cứu nạn, cứu hộ, sơ tán, cứu trợ nhân dân, bảo vệ các mục tiêu trọng điểm khi xảy ra sự cố, thảm họa.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Phòng, Ban, ngành, địa phương thực hiện kế hoạch, phương án phòng thủ dân sự; tổ chức kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

c) Đồng chí Vương Chí Dũng - Trưởng Công an xã - Phó trưởng ban

- Tham mưu, giúp Trưởng ban xây dựng, hoàn thiện kế hoạch, phương án phòng thủ dân sự và tổ chức bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong vùng, khu vực xảy ra sự cố, thiên tai, thảm họa, bảo vệ an ninh cho các mục tiêu trọng điểm, cơ quan, công trình và khu dân cư trọng yếu. Chủ trì, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

- Chỉ đạo lực lượng Công an và lực lượng an ninh trật tự cơ sở thuộc quyền tổ chức huấn luyện, diễn tập, nâng cao năng lực ứng phó sự cố, thảm họa, thiên tai, phòng chống cháy nổ và cứu nạn, cứu hộ; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức lực lượng, phương tiện sẵn sàng, ứng phó sự cố, thảm hoạn, thiên tai theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu, thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, tập huấn các nội dung về phòng thủ dân sự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ đến nhân dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo lực lượng Công an phối hợp với các lực lượng, cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện phòng cháy, chữa cháy, cứu sập, cứu nạn, cứu hộ và cứu trợ nhân dân; kiểm tra, đánh giá việc triển khai nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo lĩnh vực được phân công. Trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình quản lý, chỉ huy các cơ quan, đơn vị thuộc quyền và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Chủ trì nghiên cứu âm mưu, thủ đoạn của các thế lực thù địch, chống đối; lợi dụng sự cố, thảm họa để kích động chống phá; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nâng cao nhận thức cho quần chúng nhân dân, phòng tránh.

- Tổ chức quản lý, vận hành và sử dụng các hệ thống thông tin phục vụ công tác phòng thủ dân sự của lực lượng công an, đảm bảo hỗ trợ kịp thời cho chỉ huy và điều hành khi xảy ra sự cố.

d) Đồng chí Lê Văn Hoán - Trưởng phòng Kinh tế xã - Phó trưởng ban

- Tham mưu cân đối nguồn ngân sách đầu tư phát triển trong dự toán ngân sách 05 năm, hằng năm, để bố trí cho các đề án, dự án đầu tư mua sắm trang thiết bị phòng thủ dân sự và bổ sung ngân sách bảo đảm cho các dự án đột xuất để kịp thời ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa; tham mưu hoàn thiện cơ chế, chính sách tài chính liên quan đến hoạt động phòng thủ dân sự và theo dõi việc sử dụng nguồn ngân sách theo quy định.

- Tham mưu với Trưởng Ban Chỉ huy các biện pháp ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa trong lĩnh vực công nghiệp, năng lượng và thương mại, bao gồm: Cháy nổ, sự cố tràn dầu, khí, rò rỉ hoá chất độc; điều phối các mặt hàng thiết yếu phục vụ nhân dân trong các tình huống sự cố, thiên tai, thảm họa, môi trường, dịch bệnh kéo dài trên địa bàn xã. Quản lý vật liệu nổ công nghiệp, hạn chế nguy cơ xảy ra sự cố, thảm họa; quản lý chặt chẽ các loại hoá chất độc, hoá chất nguy hiểm.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch, phương án sử dụng lực lượng, trang thiết bị thực hiện nhiệm vụ ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn. Tham mưu với Trưởng Ban Chỉ huy các biện pháp ứng phó, khắc phục: Sự cố, thảm họa sập đổ công trình xây dựng; sự cố, tai nạn giao thông đường không, đường bộ đặc biệt nghiêm trọng trên địa bàn xã.

- Thực hiện các biện pháp bình ổn giá cả thị trường, bảo đảm các mặt hàng thiết yếu cho người dân khi xảy ra thiên tai, bão lũ, thảm họa trên địa bàn xã.

đ) Đồng chí Nguyễn Trung Hiếu - Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường xã - Phó trưởng ban

- Chủ trì, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nội dung được quy định tại Luật Phòng, chống thiên tai và nhiệm vụ phòng, chống thiên tai của Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã theo quy định tại điểm d, khoản 3 Điều 8 Nghị định 200/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự.

- Tham mưu, giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, triển khai các nhiệm vụ phòng thủ dân sự liên quan đến lĩnh vực phòng chống thiên tai, nông nghiệp, môi trường và phát triển nông thôn. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, phương án ứng phó thiên tai, hàng năm kịp thời điều chỉnh phù hợp với tình hình địa phương.

- Chủ trì, phối hợp Ban CHQS xã, Công an xã tham mưu cho UBND xã xây dựng, kiện toàn, bảo đảm các điều kiện cần thiết và tổ chức duy trì hoạt động của Đội xung kích phòng chống thiên tai xã theo hướng dẫn của tỉnh và Bộ, ngành

Trung ương; đề xuất các chính sách, giải pháp, tổ chức huấn luyện, diễn tập, nâng cao năng lực phòng thủ dân sự cho lực lượng chuyên trách về công tác phòng chống thiên tai.

- Chỉ đạo công tác dự báo, đảm bảo truyền phát kịp thời thông tin dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân phục vụ công tác phòng thủ dân sự.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch, phương án sử dụng lực lượng, trang thiết bị thực hiện nhiệm vụ ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; chỉ đạo, hướng dẫn các thôn tổ chức các đội vận tải để sơ tán người dân, phương tiện đến khu vực an toàn, tiếp tế hậu cần, chuyển thương khi xảy ra sự cố thảm họa.

- Tham mưu với Trưởng Ban Chỉ huy các biện pháp ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường, bao gồm: Sự cố khẩn cấp đối với các công trình thủy lợi, sự cố chất thải trên địa bàn xã.

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban xây dựng, hoàn thiện kế hoạch, phương án và tổ chức triển khai công tác phòng thủ dân sự về an ninh lương thực, an ninh nông, lâm, ngư nghiệp; tổ chức các hoạt động phát triển nông thôn đáp ứng yêu cầu phòng thủ dân sự, bảo vệ tài nguyên, cơ sở hạ tầng quan trọng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác về phòng, chống thiên tai và phòng thủ dân sự thuộc phạm vi quản lý theo phân công của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã.

Điều 8. Nhiệm vụ của các Ủy viên Ban Chỉ huy

1. Nhiệm vụ chung

a) Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác được giao; quản lý nhà nước về phòng thủ dân sự thuộc lĩnh vực được phân công; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và chế độ báo cáo theo quy định.

b) Tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ huy, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã điều phối các phòng, ban, ngành, đoàn thể, địa phương triển khai các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa.

c) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác được phân công.

d) Tham gia ý kiến, góp ý vào các kế hoạch, chương trình của Ban Chỉ huy, Trưởng ban liên quan đến công tác phòng thủ dân sự.

đ) Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ huy các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự đối với ngành, lĩnh vực công tác hoặc theo phân công.

e) Đề xuất giải quyết các nhiệm vụ của Ban Chỉ huy; chủ trì hoặc tham gia các đoàn công tác của Ban Chỉ huy theo kế hoạch hoặc theo sự phân công của Trưởng ban.

g) Sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

h) Báo cáo kết quả công tác phòng thủ dân sự theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

2. Nhiệm vụ cụ thể của Ủy viên Ban Chỉ huy

a) Đồng chí Trần Tường - Chủ tịch Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã - Ủy viên

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân, phát huy dân chủ, tăng cường sức mạnh của khối đại đoàn kết toàn dân trong thực hiện và giám sát việc thực hiện pháp luật về phòng thủ dân sự; huy động đoàn viên, hội viên tham gia các hoạt động phòng thủ dân sự.

b) Đồng chí Nguyễn Văn Hà - Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã - Ủy viên

Xem xét, báo cáo Trưởng ban giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực; trình ban hành văn bản chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về công tác phòng thủ dân sự; thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực; chỉ đạo cơ quan thuộc quyền sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị do Văn phòng HĐND&UBND xã quản lý để phục vụ các hoạt động của Ban Chỉ huy do Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì.

c) Đồng chí Cao Đức Bình - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã - Ủy viên

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban các biện pháp, giải pháp thông tin, truyền thông về hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh, môi trường; nâng cao nhận thức của Nhân dân trong hoạt động phòng thủ dân sự; các giải pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa trong các lễ hội, sự kiện văn hóa, thể thao, hoạt động du lịch.

- Chủ trì tham mưu cho Ban Chỉ huy chỉ đạo các trường học tăng cường công tác giáo dục cho học sinh về công tác phòng thủ dân sự.

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban các giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về phòng thủ dân sự. Quy định cơ cấu tổ chức hoạt động của hệ thống lãnh đạo, chỉ đạo, chỉ huy phòng thủ dân sự; công tác thi đua, khen thưởng đối với những tổ chức, cá nhân tham gia làm nhiệm vụ phòng thủ dân sự; các chế độ chính sách đối với người làm công tác phòng thủ dân sự.

d) Đồng chí Kim Tiến Dũng - Giám đốc Trạm Y tế xã - Ủy viên

- Chủ trì, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực y tế, phòng chống dịch bệnh; tham mưu xây dựng kế hoạch, phương án và tổ chức triển khai công tác phòng thủ dân sự về y tế, sức khỏe cộng đồng, dịch bệnh, an toàn thực phẩm; lập và triển khai các chương trình chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân trong tình huống thiên tai, thảm họa, dịch bệnh lớn.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở thuộc quyền thực hiện các chỉ đạo về huy động lực lượng ngành y tế tham gia phòng thủ dân sự; triển khai các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả dịch bệnh, thiên tai,

thảm họa liên quan sức khỏe cộng đồng.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu quy hoạch, đầu tư, nâng cấp và vận hành hệ thống cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở y tế dự phòng, phòng chống dịch bệnh nguy hiểm phục vụ phòng thủ dân sự trên địa bàn xã; tăng cường năng lực hệ thống y tế trong các tình huống khẩn cấp.

- Chỉ đạo lực lượng y tế tham gia công tác cứu trợ y tế và an sinh xã hội khi xảy ra sự cố; tham mưu cơ chế thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh, xử lý môi trường, phòng chống dịch bệnh nguy hiểm trong phòng thủ dân sự. Trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình quản lý, chỉ huy các cơ quan, đơn vị thuộc quyền và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Chủ trì tham mưu cho Ban Chỉ huy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban bố, bãi bỏ phòng thủ dân sự cấp độ 1 và giúp Trưởng ban chỉ huy, điều phối hoạt động về ứng phó dịch bệnh truyền nhiễm.

đ) Đồng chí Đặng Tuấn Cường - Giám đốc Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công - Ủy viên

Chủ trì tham mưu với Trưởng ban các biện pháp, giải pháp thông tin, truyền thông về hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh, môi trường; nâng cao nhận thức của Nhân dân trong hoạt động phòng thủ dân sự; các giải pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa trong các lễ hội, sự kiện văn hóa, thể thao, hoạt động du lịch.

e) Các Ủy viên Ban Chỉ huy khác

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tham mưu giúp Ban Chỉ huy thực hiện quản lý nhà nước về phòng thủ dân sự; đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền tổ chức thực hiện kế hoạch, biện pháp phòng thủ dân sự; tổ chức lực lượng, phương tiện của mình làm nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo lệnh điều động của cấp có thẩm quyền.

Chương III

CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC, GIÚP VIỆC BAN CHỈ HUY

Điều 9. Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy

Ban Chỉ huy quân sự xã là cơ quan thường trực Ban Chỉ huy theo khoản 4 Điều 34 Luật Phòng thủ dân sự, thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp trên và Quy chế hoạt động của Ban chỉ huy Phòng thủ dân sự xã; xây dựng chương trình công tác của Ban Chỉ huy; chuẩn bị nội dung tài liệu các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ huy thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Sử dụng bộ phận thuộc quyền thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho Cơ quan thường trực và Ban Chỉ huy; tham mưu ban bố, bãi bỏ cấp độ phòng thủ dân sự theo thẩm quyền.

3. Phối hợp với Phòng kinh tế xã bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ huy; quản lý, chỉ đạo tổ chức bộ máy, nhân lực thuộc quyền để thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy; tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh

phí được cấp theo quy định.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn đơn vị thuộc quyền xây dựng, thực hiện các kế hoạch, đề án, dự án, chính sách, pháp luật về phòng thủ dân sự theo các tình huống sự cố, thiên tai, thảm hoạ; bồi dưỡng, tập huấn, huấn luyện, hội thao, diễn tập; đột phá, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp các cơ quan liên quan tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; thông tin, tuyên truyền về hoạt động phòng thủ dân sự.

5. Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm các loại vật tư, trang bị, phương tiện bảo đảm cho thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự xã. Phối hợp với các thôn dân cư chuẩn bị điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Sở Chỉ huy tiền phương, đoàn công tác Ban Chỉ huy trong kiểm tra, đôn đốc công tác ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai.

6. Theo thẩm quyền, triển khai các biện pháp, huy động nguồn lực của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo lĩnh vực được phân công; kiến nghị, đề xuất với cấp trên những vấn đề vượt quá thẩm quyền về phòng thủ dân sự.

7. Chỉ huy điều động, điều phối lực lượng, phương tiện của đơn vị và lực lượng Dân quân, phối hợp với Công an xã, các phòng, ban, ngành, đoàn thể, địa phương thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã và Ban Chỉ huy.

8. Báo cáo, đề xuất với Ủy ban nhân dân xã, cơ quan cấp trên quyết định các biện pháp và nguồn lực phòng thủ dân sự để phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm hoạ theo quy định.

9. Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất cho Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh và các cơ quan liên quan theo quy định; tham mưu kiểm tra, tổ chức sơ kết, tổng kết công tác Phòng thủ dân sự; tiếp thu ý kiến của các thành viên Ban Chỉ huy, báo cáo Trưởng ban bổ sung, sửa đổi Quy chế khi cần thiết.

10. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân của cơ quan, đơn vị, địa phương có thành tích trong thực hiện các hoạt động về phòng thủ dân sự.

Điều 10. Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy

1. Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy gồm: Ban Chỉ huy quân sự xã - Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy; Công an xã; Phòng Kinh tế xã; Phòng Nông nghiệp và Môi trường xã; Trạm Y tế xã.

2. Nhiệm vụ

- Các cơ quan giúp việc chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Chỉ huy về công tác phòng thủ dân sự; trực tiếp tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - Trưởng ban quyết định ban bố, bãi bỏ phòng thủ dân sự cấp độ 1 theo lĩnh vực, ngành được phân công, phụ trách.

- Ban Chỉ huy quân sự xã: Thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan thường trực Ban Chỉ huy.

- Công an xã: Chủ trì, tham mưu với Ban Chỉ huy về công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo

quy định của pháp luật; chỉ đạo lực lượng thuộc quyền triển khai các hoạt động phòng thủ dân sự theo quy định; phối hợp với các lực lượng Quân sự và đơn vị liên quan tổ chức lực lượng, phương tiện tham gia cứu nạn, cứu hộ, sơ tán, cứu trợ nhân dân.

- Phòng Kinh tế xã: Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu với Ban Chỉ huy về công tác bảo đảm ngân sách, cơ sở, vật chất, vật tư, trang thiết bị, phương tiện và bảo đảm các mặt hậu cần cho nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo quy định của pháp luật. Sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có của cơ quan chuyên môn trực thuộc để tổ chức thực hiện nhiệm vụ; được cấp kinh phí để thực hiện nhiệm vụ.

- Phòng Nông nghiệp và Môi trường xã: Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ tham mưu cho Ban Chỉ huy về công tác phòng chống thiên tai, duy trì và tổ chức hoạt động của Đội xung kích phòng chống thiên tai xã; tham mưu ban bố, bãi bỏ cấp độ phòng thủ dân sự theo thẩm quyền trong lĩnh vực phòng chống thiên tai; tham mưu kiểm tra, sơ kết, tổng kết về công tác phòng chống thiên tai theo chỉ đạo của ngành dọc. Sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có của cơ quan chuyên môn trực thuộc để tổ chức thực hiện nhiệm vụ; được cấp kinh phí để thực hiện nhiệm vụ.

- Trạm Y tế xã: Chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ tham mưu với Ban Chỉ huy hoạt động phòng thủ dân sự liên quan đến y tế, sức khỏe cộng đồng, dịch bệnh, an toàn thực phẩm; tham mưu ban bố, bãi bỏ cấp độ phòng thủ dân sự theo thẩm quyền; tổ chức huy động lực lượng ngành y tế tham gia phòng thủ dân sự trong lĩnh vực y tế, dịch bệnh; phối hợp vận hành hệ thống cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, y tế dự phòng; tham mưu cơ chế thanh toán chi phí khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh nguy hiểm và các tình huống y tế khẩn cấp khác.

Chương IV

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VÀ TRÌNH TỰ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 11. Chương trình công tác

1. Trước ngày 05 tháng 12 hằng năm, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác trong năm, kiến nghị, đề xuất (nếu có), dự kiến nhiệm vụ năm tới về Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự tỉnh (Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh).

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy tổng hợp, hoàn chỉnh dự thảo Chương trình công tác, gửi xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ huy trước ngày 05 tháng 01 hằng năm. Thành viên Ban Chỉ huy cho ý kiến theo lĩnh vực quản lý trong thời hạn 05 ngày.

3. Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy tiếp thu ý kiến, hoàn thiện Chương trình công tác, trình Trưởng ban phê duyệt trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.

Điều 12. Theo dõi, đánh giá và báo cáo

1. Theo dõi thực hiện Chương trình công tác

Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã theo chức năng, nhiệm vụ, định kỳ 06 tháng và hằng năm rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình công tác, gửi về

Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy (Ban Chỉ huy quân sự xã) để tổng hợp.

Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các Phòng, ban, ngành, địa phương để giải quyết vướng mắc, đề xuất điều chỉnh chương trình khi cần thiết.

2. Báo cáo công tác phòng thủ dân sự

a) Báo cáo nhanh

Khi xảy ra sự cố thiên tai, thảm họa trên địa bàn, các cơ quan giúp việc Ban chỉ huy tổng hợp, cập nhật tình hình sự cố, thiên tai, thảm họa, dịch bệnh phức tạp, nghiêm trọng liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý Nhà nước, gửi Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy (Ban Chỉ huy quân sự xã) để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh.

c) Báo cáo kết thúc sự cố, thảm họa

Các cơ quan giúp việc tổng hợp tình hình sự cố, thảm họa theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công từ khi phát sinh đến khi được khắc phục, gửi Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy (Ban Chỉ huy quân sự xã) để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh.

d) Báo cáo đột xuất, chuyên đề

Các cơ quan giúp việc tổng hợp tình hình thực hiện công tác phòng thủ dân sự theo yêu cầu, chỉ đạo của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực hoặc theo chuyên đề, gửi Cơ quan thường trực (Ban Chỉ huy quân sự xã) để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ huy.

đ) Báo cáo theo lĩnh vực, ngành, nhiệm vụ được phân công đảm nhiệm

Ban Chỉ huy quân sự xã, Công an xã, các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã theo lĩnh vực quản lý Nhà nước được phân công, chủ động tham mưu, tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai, cứu nạn, cứu hộ theo lĩnh vực ngành được giao quản lý thực hiện với cơ quan ngành dọc cấp trên theo quy định.

e) Báo cáo định kỳ 6 tháng, hằng năm

Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy xây dựng báo cáo; thời gian chốt số liệu 6 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 6 của kỳ báo cáo; thời gian chốt số liệu báo cáo định kỳ hằng năm tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 12 của kỳ báo cáo.

Điều 13. Giải quyết công việc

1. Các ủy viên Ban Chỉ huy thường xuyên theo dõi tình hình sự cố, thảm họa, thiên tai trên địa bàn, kịp thời báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban.

2. Ban Chỉ huy chủ động tổ chức các cuộc họp và đoàn công tác để triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

3. Xử lý sự cố, thảm họa

a) Khi có sự cố

- Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy trong từng lĩnh vực quản lý chủ trì, tổng hợp tình hình sự cố; báo cáo Ban Chỉ huy các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục sự cố.

- Ban Chỉ huy tổ chức chỉ đạo ứng phó, khắc phục sự cố.

- Ủy viên Ban Chỉ huy chủ động chỉ đạo công tác ứng phó, khắc phục sự cố trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của phòng, ban, ngành, đoàn thể mình và báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban.

b) Khi sự cố nghiêm trọng

- Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy tổng hợp tình hình sự cố, báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục sự cố.

- Trưởng ban, các Phó Trưởng ban chỉ đạo ứng phó, khắc phục sự cố trên địa bàn xã và các thôn dân cư.

- Căn cứ tình hình sự cố, Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực là Phó Chủ tịch thường trực Ủy ban nhân dân xã tổ chức đoàn công tác đi kiểm tra thực tế hoặc phân công thành viên đi kiểm tra thực tế.

- Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy trong từng lĩnh vực quản lý chuẩn bị nội dung; báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban đề xuất họp Ban Chỉ huy tăng cường các biện pháp và triển khai lực lượng, phương tiện ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố; chủ trì, phối hợp với Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy tổng hợp kết quả ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, báo cáo Ban Chỉ huy.

c) Khi có nguy cơ xảy ra thảm họa

- Các cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy trong từng lĩnh vực tổng hợp tình hình sự cố; báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Phòng, ban, ngành mình.

- Các cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy theo phạm vi, lĩnh vực được phân công chủ động tham mưu các biện pháp phòng ngừa thảm họa; đề xuất họp Ban Chỉ huy để tham mưu chỉ đạo các Phòng, ban, ngành triển khai các biện pháp phòng ngừa.

- Ban Chỉ huy họp, nghe Thành viên Ban Chỉ huy được phân công quản lý nhà nước lĩnh vực liên quan đến thảm họa báo cáo đánh giá tình hình, đề xuất biện pháp phòng ngừa sự cố, thảm họa. Căn cứ tình hình, Ban Chỉ huy thành lập các đoàn công tác hoặc phân công thành viên Ban Chỉ huy đi nắm tình hình, kiểm tra công tác triển khai các biện pháp phòng ngừa tại các thôn, địa bàn trọng điểm;

- Thành viên Ban Chỉ huy trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành mình, thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình; kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực chỉ đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể có liên quan áp dụng bổ sung các biện pháp phòng ngừa thảm họa.

d) Khi xảy ra thảm họa

Các Thành viên Ban Chỉ huy trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của

Phòng, Ban, ngành mình, theo dõi tình hình, hiệu quả các biện pháp đã triển khai để tham mưu cho Ban Chỉ huy các biện pháp tiếp theo.

Ban Chỉ huy quân sự xã, Công an xã chỉ huy lực lượng Quân đội, Công an, Dân quân, dân phòng, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự cơ sở tham gia ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, bảo đảm an ninh trật tự khu vực chịu ảnh hưởng bởi thảm họa.

Ban Chỉ huy thành lập Đoàn công tác, phân công thành viên Ban chỉ huy kiểm tra, theo dõi tình hình ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa; định kỳ họp đánh giá tình hình, triển khai các biện pháp bổ sung nếu cần thiết.

Thành viên Ban Chỉ huy trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của phòng, ban, ngành, đoàn thể mình chủ trì tham mưu, đề xuất Ban Chỉ huy tổ chức kêu gọi, tiếp nhận và triển khai các khoản hỗ trợ khẩn cấp theo quy định pháp luật.

Điều 14. Các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ huy

1. Họp định kỳ

Ban Chỉ huy họp một năm một lần vào cuối năm tổng kết và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm sau.

2. Họp đột xuất

Trưởng ban quyết định họp toàn thể hoặc một số thành viên khi có tình huống khẩn cấp; có thể mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ huy tham dự.

3. Chuẩn bị họp

Cơ quan giúp việc chủ trì chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công; phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ huy chuẩn bị nội dung, chương trình phục vụ họp.

4. Chế độ thông tin

Bao gồm báo cáo nhanh, kết thúc sự cố, đột xuất, định kỳ 6 tháng và hằng năm.

Chương V

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Ban Chỉ huy, các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực đảm nhiệm, các ủy viên thuộc các phòng, ban, ngành, đoàn thể, thôn dân cư và các cơ quan, đơn vị liên quan; lực lượng phòng thủ dân sự kiêm nhiệm của xã có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Quy chế này thay thế cho Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã Vĩnh Tường ban hành kèm theo Quyết định số 1095/QĐ-BCH ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Trưởng Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã Vĩnh Tường.

3. Trong quá trình thực hiện, có nội dung cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ huy xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ huy, tổng hợp, trình Trưởng Ban xem xét, quyết định./.