ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH TƯỜNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 09/ĐA-UBND	*Vĩnh Tường, ngày 25 tháng 8 năm 2026*

ĐỀ ÁN
Sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Vĩnh Tường

Thực hiện Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Công văn số 841/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Kế hoạch số 277/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2026 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc triển khai, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và trường chuyên biệt công lập trên địa bàn tỉnh Phú Thọ; Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ Phê duyệt phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

UBND xã Vĩnh Tường xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và trường chuyên biệt công lập trên địa bàn như sau:

Phần I
CĂN CỨ PHÁP LÝ VÀ SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

- Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội; Luật số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục;

- Luật nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội;

- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

- Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2026 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm nọn, phổ thông công lập sau sắp xếp;

- Nghị quyết số 24-NQ/TU ngày 30/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển giáo dục, đào tạo tỉnh Phú Thọ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

- Công văn số 1946-CV/TU ngày 16/7/2026 của Tỉnh ủy Phú Thọ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

- Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ GD&ĐT về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp.

- Công văn 4291/BGDĐT-GDĐP ngày 8/7/2026 của Bộ GD&ĐT về hoàn thành sắp xếp cơ sở giáo dục theo Nghị quyết 180/NQ-CP của Chính phủ.

- Kế hoạch số 277/KH-UBND ngày 20/7/2026 của UBND tỉnh về sắp xếp các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Công văn số 3155/SGD&ĐT ngày 20/7/2026 của Sở GD&ĐT Phú Thọ về việc tạm thời hướng dẫn sắp xếp cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

- Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ Phê duyệt phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Phần II

THỰC TRẠNG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN

I. THỰC TRẠNG QUY MÔ TRƯỜNG, LỚP, HỌC SINH

1. Giáo dục mầm non: Có 07 trường với 89 nhóm, lớp và 2.086 trẻ

2. Giáo dục tiểu học: Có 05 trường với 103 lớp và 3282 học sinh, sĩ số bình quân: 31,86 hs/lớp.

3. Giáo dục THCS: Có 05 trường với 85 lớp và 3351 học sinh, sĩ số bình quân: 39,4 hs/lớp.

4. Liên cấp TH&THCS: Có 02 trường với 36 lớp và 1118 học sinh, sĩ số bình quân: 31,05 hs/lớp.

II. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CBQL, GV, NV

1. Giáo dục mầm non: Tổng số có 229 CBQL, GV, NV, trong đó: CBQL: 20 GV: 196; NV: 13.

2. Giáo dục tiểu học: Tổng số có 189 CBQL, GV, NV, trong đó: CBQL: 10, GV: 159, NV: 20

3. Giáo dục THCS: Tổng số có 197 CBQL, GV, NV, trong đó: CBQL: 11, GV: 163, NV: 23.

4. Liên cấp TH&THCS: Tổng số có 85 CBQL, GV, NV, trong đó: CBQL: 05, GV: 68, NV: 12.

III. THỰC TRẠNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ DẠY HỌC

1. Giáo dục mầm non: Tổng số có: 117 phòng, trong đó: 94 phòng học (trong đó có 04 phòng bán kiên cố), 19 phòng bộ môn và 04 phòng thư viện, cơ bản đáp ứng được yêu cầu tổ chức dạy và học. Tuy nhiên nhiều trường các phòng bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập chưa đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp dạy học cho trẻ.

2. Giáo dục tiểu học: Tổng số có: 137 phòng, trong đó: 103 phòng dạy học, 21 phòng bộ môn, 07 phòng thư viện, 06 phòng thiết bị. Số phòng học cũng cơ bản đáp ứng được yêu càu dạy và học. Tuy nhiên, một số trường vẫn còn thiếu các phòng chức năng theo quy định.

3. Giáo dục THCS: Tổng số có 142 phòng, trong đó: 81 phòng dạy học, 51 phòng học bộ môn, 05 phòng thư viện, 05 phòng thiết bị. Số phòng dạy học và số phòng học bộ môn cơ bản đáp ứng được yêu cầu dạy và học. Tuy nhiên, còn một số trường phòng học chưa đáp ứng được diện tích phòng học theo quy định.

4. Liên cấp TH&THCS: Tổng số có: 73 phòng, trong đó: 36 phòng dạy học, 29 phòng học bộ môn, 04 phòng thư viện, 04 phòng thiết bị. Số phòng dạy học và số phòng học bộ môn cơ bản đáp ứng được yêu cầu dạy và học.

Phần III

NỘI DUNG SẮP XẾP CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC, TIÊU CHÍ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Quan điểm chỉ đạo

- Giữ nguyên trường THCS Vĩnh Tường không thực hiện sáp nhập, thuộc danh sách trường THCS nòng cốt về chất lượng giáo dục theo Quyết định số

2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ Phê duyệt phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

- Thực hiện sắp xếp, sáp nhập các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn xã thành trường có quy mô lớn; cơ bản mỗi cấp học sẽ là 01 trường mầm non, 01 trường tiểu học và 01 trường THCS công lập; không sáp nhập trường mầm non với trường phổ thông; mỗi cấp học sẽ có 01 trường chính và các phân hiệu.

- Kiện toàn, sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ CBQL, GV, NV dôi dư; sử dụng linh hoạt, tối ưu hóa nguồn nhân lực thông qua các biện pháp điều động, thuyên chuyển, biệt phái, hoặc bố trí giáo viên dạy liên trường, phân hiệu và các cơ sở giáo dục khác. Giải quyết các chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên dôi dư có nguyện vọng xin nghỉ việc theo quy định.

2. Mục tiêu

- Sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mối cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; gắn sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mối quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, *"giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy"*; hợp nhất các đầu mối quản lý để hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô lớn.

- Mở rộng cơ hội học tập, đáp ứng nhu cầu học tập của con em nhân dân; tăng quy mô các trường mầm non, phổ thông. Tinh gọn đầu mối cơ sở giáo dục công lập so với thời điểm trước ngày 01/7/2025 theo chỉ đạo của Trung ương.

3. Nguyên tắc sắp xếp

- Thực hiện đúng chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy, bảo đảm phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục; các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục.

- Việc sắp xếp cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông công lập phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt, bền vững; không thực hiện sắp xếp một cách cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối; tuyệt đối không để học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

- Lấy người học làm trung tâm; bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận giáo dục; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho học sinh đến trường, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí; không làm gián đoạn hoạt động dạy học và giáo dục. Hạn chế tối đa thay đổi địa điểm học tập, tác động đến tâm lý của học sinh,

nhà giáo và cha mẹ học sinh. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc; bảo đảm đầy đủ quyền, lợi ích hợp pháp của người học, nhà giáo và người lao động theo quy định.

- Thực hiện tinh gọn đầu mối các cơ sở giáo dục công lập; gắn việc sắp xếp mạng lưới với đổi mới mô hình quản trị nhà trường, tinh gọn đầu mối quản lý, cơ cấu lại đội ngũ; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản công và các nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm của chính quyền địa phương và các cơ sở giáo dục.

- Việc sắp xếp phải phù hợp với đặc điểm của từng cấp học, loại hình cơ sở giáo dục và yêu cầu quản lý; bảo đảm tính ổn định, kế thừa và phát triển. Không sáp nhập trường mầm non với trường phổ thông. Trường đặt địa điểm chính cần lựa chọn đơn vị trên địa bàn có mật độ dân cư đông, có quy mô lớn hơn đơn vị còn lại; ưu tiên đơn vị có diện tích đất, cơ sở vật chất tốt hơn; xem xét yếu tố bề dày truyền thống nhà trường.

- Việc sắp xếp đội ngũ CBQL được lựa chọn trong tổng số Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện có trên địa bàn xã đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định ban tại Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ.

4. Tiêu chí sắp xếp

4.1. Tổ chức lại, thành lập trường mới với quy mô lớn, phải phù hợp với quy hoạch mạng lưới giáo dục và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp.

4.2. Sắp xếp đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị của các trường sau khi thành lập mới đảm bảo phù hợp, hiệu quả; khai tác tốt CSVC thiết bị, đội ngũ hiện có;

4.3. Đảm bảo chế độ, chính sách của CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định hiện hành, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

4.4. Quá trình thành lập các trường mầm non trên cùng địa bàn xã thành 01 trường phải đảm bảo đi vào hoạt động ổn định, bình thường; không làm gián đoạn, xáo trộn nhiều hoạt động của các nhà trường.

4.5. Thành lập mới trường mầm non trên cơ sở sáp nhập các trường mầm non trên địa bàn xã thành 01 trường phải đảm bảo giữ nguyên trạng, không tăng biên chế; ổn định về tổ chức bộ máy theo Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ và thực hiện các chức năng nhiệm vụ được giao. Trước mắt chuyển nguyên trạng bộ máy tổ chức, biên chế, công chức, viên chức, lao động hợp đồng của 07 trường mầm non về trường mầm non mới. Sau đó sắp xếp, điều động, phân công CBQL, Giáo viên, nhân viên phù hợp theo quy định.

4.6. Tiết kiệm ngân sách, không phát sinh kinh phí trong quá trình giải thể, tổ chức lại sau đó thành lập mới.

4.7. Các nhà trường trong khi giải thể, tổ chức lại và thành lập mới có nhiệm vụ tiếp nhận đội ngũ CSVC, thực hiện quản lý, sử dụng theo đúng quy định; điều hành tổ chức hoạt động hiệu quả tiếp tục phát huy tốt các chức năng, nhiệm vụ được giao.

4.8. Giữ nguyên số học sinh, sắp xếp lại số lớp, đảm bảo đầy đủ các quyền lợi về học tập cho học sinh, không gây khó khăn về đi lại cũng như tham gia các hoạt động giáo dục cho học sinh.

II. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP TỔNG THỂ CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ

- Tổng số trường trước khi sắp xếp 19 trường (Trong đó: trường Mầm non: 07, trường tiểu học: 05, THCS: 05, trường liên cấp tiểu học và THCS: 02). Trong đó:

+ Số trường thực hiện sắp xếp 18/19 trường, tỷ lệ 94,74% (Trong đó: trường Mầm non: 07/07, tỷ lệ: 100%; trường tiểu học: 05/05, tỷ lệ: 100 %, THCS: 04/05, tỷ lệ: 80 %, Liên cấp TH&THCS: 02/02, tỷ lệ 100%).

+ Số trường không sắp xếp: 01 trường, tỷ lệ: 5,26 %.

- Tổng số trường sau sắp xếp: 05 *(Trong đó: trường Mầm non: 01, trường tiểu học: 02, THCS: 02, trường trường TH&THCS: 0)*. Giảm 14 trường; tỷ lệ giảm 73,68%.

PHẦN IV

PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, PHỔ THÔNG

I. Sắp xếp, sáp nhập 07 trường mầm non trên địa bàn xã Vĩnh Tường thành trường Mầm non Vĩnh Tường

1. Thực trạng cơ sở vật chất, số lớp, học sinh, đội ngũ các trường trước khi thực hiện sắp xếp:

TT	Tên trường	Diện tích (m2)	Số lớp	Số HS	CB QL	GV	NV	P. học	P. bộ môn	P. thư viện
1	MN Bình Dương	13.548.7	23	546	3	46	2	26	3	1
2	MN Vân Xuân	11.139.4	15	398	3	32	1	15	3	
3	MN TT Tứ Trưng	4.270	15	347	3	34	2	15		
4	MN Tam Phúc	3755	9	217	3	20	2	9	4	1
5	MN TT Vĩnh Tường	2.062	9	165	3	20	2	9	4	1
6	MN Liên Cơ VT	7.860	11	267	3	26	2	11	2	1
7	MN Vũ Di	6.506	7	140	2	18	2	9	3	
	Tổng	**49.141.1**	**89**	**2080**	**20**	**196**	**13**	**94**	**19**	**4**

2. Trường Mầm non Vĩnh Tường sau khi được sắp xếp

2.1. Tên trường, phân hiệu và điểm trường

- Tên trường: Trường Mầm non Vĩnh Tường.

- Trụ sở chính: Trường Mầm non Liên Cơ Vĩnh Tường cũ

- Phân hiệu Bình Dương I (Trường Mầm non Bình Dương cơ sở 1 cũ)

- Phân hiệu Bình Dương II (Trường Mầm non Bình Dương cơ sở 2 cũ)
- Phân hiệu Vân Xuân (Trường Mầm non Vân Xuân cũ)
- Phân hiệu Tứ Trưng (Trường Mầm non thị trấn Tứ Trưng cũ)
- Phân hiệu Tam Phúc (Trường Mầm non Tam Phúc cũ)
- Phân hiệu Vũ Di (Trường Mầm non Vũ Di cũ)
- Điểm trường thị trấn Vĩnh Tường (Trường Mầm non thị trấn Vĩnh Tường cũ)

2.2. Thực trạng CSVC, đội ngũ, lớp, học sinh sau sáp nhập

TT	Tên trường	Diện tích	Số lớp	Số HS	CB QL	GV	NV	P. học	P. bộ môn	P. thư viện
1	MN Vĩnh Tường Trụ sở chính	7.860	11	264	2	46	2	26	3	1
2	MN Vĩnh Tường - Phân hiệu Bình Dương I	2.823.8	10	271	1	34	1	15		
3	MN Vĩnh Tường - Phân hiệu Bình Dương II	10.724.9	13	275	1	32	1	15	3	
4	MN Vĩnh Tường - Phân hiệu Vân Xuân	11.139.4	15	398	1	20	1	9	4	1
5	MN Vĩnh Tường - Phân hiệu Tứ Trưng	4.270	15	347	1	20	1	9	4	1
6	MN Vĩnh Tường - Phân hiệu Tam Phúc	3755	9	217	1	26	1	11	2	1
7	MN Vĩnh Tường - Phân hiệu Vũ Di	6.506	7	140	1	18	1	9	3	
8	MN Vĩnh Tường - Điểm trường thị trấn Vĩnh Tường	2.062	9	165	0	46	0	26	3	1
	Tổng	**49.141.1**	**89**	**2080**	**8**	**208**	**8**	**94**	**19**	**5**

2.3. Hiệu quả của việc sắp xếp, sáp nhập

2.3.1. *Về tổ chức bộ máy:*

Hợp nhất các tổ chức đảng, các tổ chức chính trị- xã hội và kiện toàn, thành lập theo quy định, điều lệ và hướng dẫn của Ban xây dựng Đảng để thành một Đảng bộ, bảo đảm hoạt động liên tục.

Trường chính, phân hiệu và điểm trường thuộc một cơ sở giáo dục, chịu sự quản lý, điều hành thống nhất của Hiệu trưởng. Không hình thành cấp quản lý trung gian tại phân hiệu, điểm trường; không thành lập Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, tổ văn phòng hoặc bộ máy quản lý riêng.

Việc bố trí đội ngũ viên chức quản lý (bao gồm cả trường thực hiện sắp xếp và đổi tên) được lựa chọn trong tổng số Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện có trên địa bàn xã (trừ trường hợp xin nghỉ hưởng chế độ theo quy định của pháp luật) đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định tại Quyết định số 2776/QĐ-

UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ và các Quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

Việc bố trí đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, nhân viên: Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ, ban giám hiệu các trường mới tổ chức Hội nghị giáo viên, nhân viên thông qua dự thảo phương án bố trí sắp xếp sử dụng (lập biên bản Hội nghị) và báo cáo Tổ thẩm định, Tổ thư ký (qua phòng Văn hóa xã Hội) thẩm định trình UBND xã cho ý kiến trước khi ban hành thông báo phân công nhiệm vụ.

Tổ chuyên môn, tổ văn phòng được tổ chức thống nhất trong toàn trường theo Điều lệ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch chung, tăng cường sinh hoạt liên phân hiệu, liên điểm trường, kết hợp trực tiếp và trực tuyến phù hợp thực tế.

Đối với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn: Thống nhất sáp nhập các tổ chức đoàn thể có cùng nhiệm vụ giữa các nhà trường để kiện toàn, đổi tên, bố trí cán bộ, các chức danh theo theo vị trí việc làm đảm bảo đúng theo các văn bản hướng dẫn.

2.3.2. *Về cơ sở vật chất:*

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tại điểm trường chính, phân hiệu và điểm trường sau sáp nhập cơ bản giữ nguyên trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có tại các nhà trường trước khi thực hiện sáp nhập.

- Tiếp nhận hồ sơ cơ sở vật chất các cơ sở (biên bản bàn giao, kiểm kê, cập nhận giấy chứng nhận quyền sử dụng đất) tại trường chính, các phân hiệu và điểm trường.

- Biển tên trường sau sáp nhập:

+ Trụ sở chính: Tên trường + địa chỉ

+ Phân hiệu: Tên trường + Phân hiệu + địa chỉ

+ Điểm trường: Tên trường + Điểm trường + địa chỉ

2.3.3. *Phương án sắp xếp CBQL, NV*

* Trường chính

- Cán bộ quản lý: 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng.

- Nhóm vị trí dùng chung:

+ Nhân viên dùng chung toàn trường (kế toán, văn thư, thủ quỹ, thư viện): 03 người.

+ Nhân viên hỗ trợ phục vụ: 01 y tế.

* Mỗi phân hiệu

- Cán bộ quản lý: 01 phó hiệu trưởng.

- Nhân viên y tế: 01 người.

* Điểm trường: Không bố trí vị trí việc làm cho nhân viên tại điểm trường (sử dụng nhân viên dùng chung toàn trường).

2.3.4. *Phương án bố trí, tiếp nhận và sử dụng giáo viên*

- Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ giáo viên của các trường trước sắp xếp vào cơ sở giáo dục mới, bảo đảm tỷ lệ giáo viên theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Rà soát, bố trí giáo viên theo vị trí việc làm, cơ bản giữ ổn định giáo viên đang công tác ở trường trước sáp nhập. Trường hợp các phân hiệu thiếu thì Hiệu trưởng nhà trường chủ động phân công điều động.

2.3.5. *Phương án tiếp nhận đối với học sinh và tổ chức lớp học*

Thực hiện tiếp nhận học sinh theo kế hoạch tuyển sinh của UBND xã đã ban hành cho năm học 2026-2027 theo địa bàn để không ảnh hưởng đến việc học tập, đi lại của học sinh và đưa đón của PHHS.

Giữ ổn định việc học tập của học sinh; về cơ bản, học sinh đang học tại địa điểm nào trước sắp xếp tiếp tục học tại địa điểm đó, hạn chế tối đa việc di chuyển, xáo trộn.

2.3.6. *Phương án ban hành Quyết định thành lập trường*

Sau khi Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở mầm non, phổ thông được phê duyệt; Phòng Văn hóa xã hội có trách nhiệm tham mưu Quyết định thành lập tên trường học mới; Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm điều chỉnh hoặc kiến nghị điều chỉnh các thông tin giao dịch, cơ sở dữ liệu…sau sắp xếp theo thẩm quyền.

2.3.7. *Chế độ chính sách sau sáp nhập và dôi dư*

Sau sáp nhập chế độ chính sách và quyền lợi của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được đảm bảo như trước khi sáp nhập; đồng thời thực hiện bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo khoản 4 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP của Chính phủ.

Số CBQL, GV, NV dôi dư sẽ được bố trí: 12 CBQL dôi dư chuyển xuống làm giáo viên; 03 nhân viên kế toán dôi dư thực hiện điều động lên cấp tiểu học hoặc THCS còn thiếu nếu đảm bảo về văn bằng, chứng chỉ hoặc cho cá nhân tự hoàn thiện theo vị trí việc làm khi đăng ký đảm bảo thời gian theo quy định.

Sau khi đã thực hiện các phương án bố trí, điều động, biệt phái hoặc chuyển vị trí việc làm mà vẫn còn dôi dư, mà không thể bố trí và thuộc đối tượng, đủ điều kiện tinh giản biên chế thì xem xét giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định 154/NĐ-CP và các quy định có liên quan.

2.3.8. *Tổ chức hoạt động hành chính, chuyên môn và quản lý nguồn lực*

- *Hành chính, văn thư, lưu trữ:* Thực hiện thống nhất trong toàn trường; quản lý, sử dụng con dấu tại trường chính; bảo đảm tiếp nhận, xử lý văn bản và lưu trữ hồ sơ liên tục, không gián đoạn.

- *Tài chính*: Trường sau sáp nhập cũng là đơn vị được thuộc diện đơn vị được nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

- *Hồ sơ, dữ liệu và chuyển đổi số:* Rà soát, chuẩn hóa, hợp nhất dữ liệu của các cơ sở trước sắp xếp; cập nhật kịp thời tên trường, mã trường, đội ngũ, học sinh, lớp học; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, thống nhất, liên tục và giữ được lịch sử dữ liệu.

- *Hoạt động chuyên môn:* Xây dựng một kế hoạch giáo dục thống nhất trong toàn trường, đồng thời tổ chức linh hoạt tại trường chính, phân hiệu, điểm trường phù hợp với điều kiện thực tế.

- *Kiểm tra, bảo đảm chất lượng:* Tăng cường kiểm tra nội bộ tại tất cả các địa điểm; duy trì nền nếp, kỷ cương, điều kiện dạy học và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách; không để phát sinh chênh lệch bất hợp lý về điều kiện và chất lượng giáo dục giữa trường chính, phân hiệu, điểm trường.

2.3.9. Thời gian trường mới đi vào hoạt động: Ngay sau khi có quyết định thành lập trường.

II. Sắp xếp, sáp nhập trường Tiểu học Bình Dương I với trường Tiểu học Bình Dương II và trường Tiểu học Vân Xuân thành trường Tiểu học Đội Cấn:

1. Thực trạng cơ sở vật chất, số lớp, học sinh, đội ngũ các trường trước khi thực hiện sắp xếp:

TT	Tên trường	Diện tích	Số lớp	Số HS	CB QL	GV	NV	P. học	P. bộ môn	P. thư viện	P. thiết bị
1	TH Bình Dương I	7.835.3	15	450	2	24	4	16	5	1	1
2	TH Bình Dương II	10.547.1	20	613	1	32	3	22	4	2	1
3	TH Vân Xuân	6.726	19	578	2	28	4	16	3	1	2
	Tổng	**25.108.4**	**54**	**1.641**	**5**	**84**	**11**	**54**	**12**	**4**	**4**

2. Trường Tiểu học Đội Cấn sau khi thực hiện sắp xếp:

2.1. Tên trường, phân hiệu

- Tên trường: Trường Tiểu học Đội Cấn
- Trụ sở chính: Đặt tại Trường Tiểu học Bình Dương I cũ
- Phân hiệu Bình Dương (Trường Tiểu học Bình Dương II cũ)
- Phân hiệu Vân Xuân (Trường Tiểu học Vân Xuân cũ)

2.2. Thực trạng CSVC, đội ngũ, lớp, học sinh sau sáp nhập

TT	Tên trường	Diện tích	Số lớp	Số HS	CB QL	GV	NV	P. học	P. bộ môn	P. thư viện	P. thiết bị
1	TH Đội Cấn Trụ sở chính	7.835.3	15	450	2	24	7	16	5	1	1
2	TH Đội Cấn - Phân hiệu Bình Dương	10.547.1	20	613	1	32	2	22	4	2	1
3	TH Đội Cấn - Phân hiệu Vân Xuân	6.726	19	578	1	28	2	16	3	1	2
	Tổng	**25.108.4**	**54**	**1.641**	**4**	**85**	**11**	**54**	**12**	**4**	**4**

2.3. Hiệu quả của việc sắp xếp, sáp nhập

2.3.1. *Về tổ chức bộ máy:*

Đối với Chi bộ: Hợp nhất các tổ chức đảng, các tổ chức chính trị- xã hội và kiện toàn, thành lập theo quy định điều lệ và hướng dẫn của Ban xây dựng Đảng để thành một Đảng bộ, bảo đảm hoạt động liên tục.

Trường chính, phân hiệu và điểm trường thuộc một cơ sở giáo dục, chịu sự quản lý, điều hành thống nhất của Hiệu trưởng. Không hình thành cấp quản lý trung gian tại phân hiệu, điểm trường; không thành lập Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, tổ văn phòng hoặc bộ máy quản lý riêng.

Việc bố trí đội ngũ viên chức quản lý (bao gồm cả trường thực hiện sắp xếp và đổi tên) được lựa chọn trong tổng số Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện có trên địa bàn xã (trừ trường hợp xin nghỉ hưởng chế độ theo quy định của pháp luật) đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định tại Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ và các Quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

Việc bố trí đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, nhân viên: Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ, ban giám hiệu các trường mới tổ chức Hội nghị giáo viên, nhân viên thông qua dự thảo phương án bố trí sắp xếp sử dụng (lập biên bản Hội nghị) và báo cáo Tổ thẩm định, Tổ thư ký (qua phòng Văn hóa xã Hội) thẩm định trình UBND xã cho ý kiến trước khi ban hành thông báo phân công nhiệm vụ.

Tổ chuyên môn, tổ văn phòng được tổ chức thống nhất trong toàn trường theo Điều lệ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch chung, tăng cường sinh hoạt liên phân hiệu, liên điểm trường, kết hợp trực tiếp và trực tuyến phù hợp thực tế.

Đối với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn: Thống nhất sáp nhập các tổ chức đoàn thể có cùng nhiệm vụ giữa các nhà trường để kiện toàn, đổi tên, bố trí cán bộ, các chức danh theo theo vị trí việc làm đảm bảo đúng theo các văn bản hướng dẫn.

2.3.2. *Về cơ sở vật chất:*

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tại điểm trường chính, phân hiệu và điểm trường sau sáp nhập cơ bản giữ nguyên trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có tại các nhà trường trước khi thực hiện sáp nhập.

- Tiếp nhận hồ sơ cơ sở vật chất các cơ sở (biên bản bàn giao, kiểm kê, cập nhận giấy chứng nhận quyền sử dụng đất) tại trường chính, các phân hiệu và điểm trường.

- Biển tên trường sau sáp nhập:

+ Trụ sở chính: Tên trường + địa chỉ

+ Phân hiệu: Tên trường + Phân hiệu + địa chỉ

+ Điểm trường: Tên trường + Điểm trường + địa chỉ

2.3.3. *Phương án sắp xếp CBQL, NV*

* Trường chính

- Cán bộ quản lý: 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng.

- Nhóm vị trí dùng chung (kế toán, văn thư, thủ quỹ, thư viện, thiết bị - thí nghiệm, y tế, quản trị công sở): 07 người.

* Mỗi phân hiệu

- Cán bộ quản lý: 01 phó hiệu trưởng.

- Nhân viên (thư viện, thiết bị-thí nghiệm, y tế, quản trị công sở): 04 người.

* Điểm trường: Không bố trí vị trí việc làm cho nhân viên tại điểm trường (sử dụng nhân viên dùng chung toàn trường).

2.3.4. *Phương án bố trí, tiếp nhận và sử dụng giáo viên*

- Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ giáo viên của các trường trước sắp xếp vào cơ sở giáo dục mới, bảo đảm tỷ lệ giáo viên theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Rà soát, bố trí giáo viên theo vị trí việc làm, cơ bản giữ ổn định giáo viên đang công tác ở trường trước sáp nhập. Trường hợp các phân hiệu thiếu thì Hiệu trưởng nhà trường chủ động phân công điều động.

2.3.5. *Phương án tiếp nhận đối với học sinh và tổ chức lớp học*

Thực hiện tiếp nhận học sinh theo kế hoạch tuyển sinh của UBND xã đã ban hành cho năm học 2026-2027 theo địa bàn để không ảnh hưởng đến việc học tập, đi lại của học sinh và đưa đón của PHHS.

Giữ ổn định việc học tập của học sinh; về cơ bản, học sinh đang học tại địa điểm nào trước sắp xếp tiếp tục học tại địa điểm đó, hạn chế tối đa việc di chuyển, xáo trộn.

2.3.6. *Phương án ban hành Quyết định thành lập trường*

Sau khi Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở mầm non, phổ thông được phê duyệt; Phòng Văn hóa xã hội có trách nhiệm tham mưu Quyết định thành lập tên trường học mới; Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm điều chỉnh hoặc kiến nghị điều chỉnh các thông tin giao dịch, cơ sở dữ liệu…sau sắp xếp theo thẩm quyền.

2.3.7. *Chế độ chính sách sau sáp nhập và dôi dư*

Sau sáp nhập chế độ chính sách và quyền lợi của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được đảm bảo như trước khi sáp nhập; đồng thời thực hiện bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo khoản 4 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP

Số CBQL dôi dư sẽ được bố trí: 01 CBQL dôi dư chuyển xuống làm giáo viên;

Hiện tại thiếu 04 nhân viên (theo quy định tại Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ) sẽ tiếp nhận từ số nhân viên dôi dư của các cấp học khác nếu đảm bảo về văn bằng, chứng chỉ hoặc cho cá nhân tự hoàn thiện theo vị trí việc làm khi đăng ký đảm bảo thời gian theo quy định.

2.3.8. *Tổ chức hoạt động hành chính, chuyên môn và quản lý nguồn lực*

- *Hành chính, văn thư, lưu trữ:* Thực hiện thống nhất trong toàn trường; quản lý, sử dụng con dấu tại trường chính; bảo đảm tiếp nhận, xử lý văn bản và lưu trữ hồ sơ liên tục, không gián đoạn.

- *Tài chính*: Trường sau sáp nhập cũng là đơn vị được thuộc diện đơn vị được nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

- *Hồ sơ, dữ liệu và chuyển đổi số:* Rà soát, chuẩn hóa, hợp nhất dữ liệu của các cơ sở trước sắp xếp; cập nhật kịp thời tên trường, mã trường, đội ngũ, học sinh, lớp học; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, thống nhất, liên tục và giữ được lịch sử dữ liệu.

- *Hoạt động chuyên môn:* Xây dựng một kế hoạch giáo dục thống nhất trong toàn trường, đồng thời tổ chức linh hoạt tại trường chính, phân hiệu, điểm trường phù hợp với điều kiện thực tế.

- *Kiểm tra, bảo đảm chất lượng:* Tăng cường kiểm tra nội bộ tại tất cả các địa điểm; duy trì nền nếp, kỷ cương, điều kiện dạy học và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách; không để phát sinh chênh lệch bất hợp lý về điều kiện và chất lượng giáo dục giữa trường chính, phân hiệu, điểm trường.

2.3.9. Thời gian trường mới đi vào hoạt động: Ngay sau khi có quyết định thành lập trường.

III. Sắp xếp, sáp nhập Trường Tiểu học thị trấn Vĩnh Tường; trường Tiểu học Tứ Trưng; khối Tiểu học của trường TH&THCS Tam Phúc và khối Tiểu học của trường TH&THCS Vũ Di thành trường Tiểu học Vĩnh Tường

1. Thực trạng cơ sở vật chất, số lớp, học sinh, đội ngũ các trường trước khi thực hiện sắp xếp:

TT	Tên trường	Diện tích	Số lớp	Số HS	CB QL	GV	NV	P. học	P. bộ môn	P. thư viện	P. thiết bị
1	TH Thị trấn Vĩnh Tường	16.175	29	981	3	44	4	29	5	1	1
2	TH Tứ Trưng	9.639.5	20	660	2	31	5	20	4	2	1
3	TH&THCS Tam Phúc	4.628.3	10	267	1	19	3	11	4	1	1
4	TH&THCS Vũ Di	4.681.3	10	310	1	20	2	11	4	1	1
	Tổng	**35.124.1**	**69**	**2218**	**7**	**114**	**14**	**71**	**17**	**5**	**4**

2. Trường Tiểu học Vĩnh Tường sau khi thực hiện sắp xếp

2.1. Tên trường, phân hiệu và điểm trường

- Tên trường: Trường Tiểu học Vĩnh Tường.
- Trụ sở chính: Đặt tại Trường Tiểu học thị trấn Vĩnh Tường cũ
- Phân hiệu Tứ Trưng (Trường Tiểu học Tứ Trưng cũ).
- Phân hiệu Tam Phúc (Cấp Tiểu học Trường TH&THCS Tam Phúc cũ)
- Điểm trường Vũ Di (Cấp Tiểu học Trường TH&THCS Vũ Di cũ)

2.2. Thực trạng CSVC, đội ngũ, lớp, học sinh sau sáp nhập

TT	Tên trường	Diện tích	Số lớp	Số HS	CB QL	GV	NV	P. học	P. bộ môn	P. thư viện	P. thiết bị
1	TH Vĩnh Tường Trường chính	16.175	29	981	2	44	7	29	5	1	1
2	TH Vĩnh Tường - Phân hiệu Tứ Trưng	9.639.5	20	660	1	31	4	20	4	2	1
3	TH Vĩnh Tường - Phân hiệu Tam Phúc	4.628.3	10	267	1	19	3	11	4	1	1
4	TH Vĩnh Tường - Điểm trường Vũ Di	4.681.3	10	310	0	20	0	11	4	1	1
	Tổng	**35.124.1**	**69**	**2218**	4	117	14				

2.3. Hiệu quả của việc sắp xếp, sáp nhập

2.3.1. *Về tổ chức bộ máy:*

Đối với Chi bộ: Hợp nhất các tổ chức đảng, các tổ chức chính trị- xã hội và kiện toàn, thành lập theo quy định điều lệ và hướng dẫn của Ban xây dựng Đảng để thành một Đảng bộ, bảo đảm hoạt động liên tục.

Trường chính, phân hiệu và điểm trường thuộc một cơ sở giáo dục, chịu sự quản lý, điều hành thống nhất của Hiệu trưởng. Không hình thành cấp quản lý

trung gian tại phân hiệu, điểm trường; không thành lập Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, tổ văn phòng hoặc bộ máy quản lý riêng.

Việc bố trí đội ngũ viên chức quản lý (bao gồm cả trường thực hiện sắp xếp và đổi tên) được lựa chọn trong tổng số Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện có trên địa bàn xã (trừ trường hợp xin nghỉ hưởng chế độ theo quy định của pháp luật) đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định tại Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ và các Quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

Việc bố trí đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, nhân viên: Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ, ban giám hiệu các trường mới tổ chức Hội nghị giáo viên, nhân viên thông qua dự thảo phương án bố trí sắp xếp sử dụng (lập biên bản Hội nghị) và báo cáo Tổ thẩm định, Tổ thư ký (qua phòng Văn hóa xã Hội) thẩm định trình UBND xã cho ý kiến trước khi ban hành thông báo phân công nhiệm vụ.

Tổ chuyên môn, tổ văn phòng được tổ chức thống nhất trong toàn trường theo Điều lệ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch chung, tăng cường sinh hoạt liên phân hiệu, liên điểm trường, kết hợp trực tiếp và trực tuyến phù hợp thực tế.

Đối với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn: Thống nhất sáp nhập các tổ chức đoàn thể có cùng nhiệm vụ giữa các nhà trường để kiện toàn, đổi tên, bố trí cán bộ, các chức danh theo theo vị trí việc làm đảm bảo đúng theo các văn bản hướng dẫn.

2.3.2. *Về cơ sở vật chất:*

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tại điểm trường chính, phân hiệu và điểm trường sau sáp nhập cơ bản giữ nguyên trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có tại các nhà trường trước khi thực hiện sáp nhập.

- Tiếp nhận hồ sơ cơ sở vật chất các cơ sở (biên bản bàn giao, kiểm kê, cập nhận giấy chứng nhận quyền sử dụng đất) tại trường chính, các phân hiệu và điểm trường.

- Biển tên trường sau sáp nhập:

+ Trụ sở chính: Tên trường + địa chỉ

+ Phân hiệu: Tên trường + Phân hiệu + địa chỉ

+ Điểm trường: Tên trường + Điểm trường + địa chỉ

2.3.3. *Phương án sắp xếp CBQL, NV*

* Trường chính

- Cán bộ quản lý: 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng.

- Nhóm vị trí dùng chung (kế toán, văn thư, thủ quỹ, thư viện, thiết bị - thí nghiệm, y tế, quản trị công sở): 07 người.

* Mỗi phân hiệu

- Cán bộ quản lý: 01 phó hiệu trưởng.

- Nhân viên (thư viện, thiết bị-thí nghiệm, y tế, quản trị công sở): 04 người.

* Điểm trường: Không bố trí vị trí việc làm cho nhân viên tại điểm trường (sử dụng nhân viên dùng chung toàn trường).

2.3.4. *Phương án bố trí, tiếp nhận và sử dụng giáo viên*

- Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ giáo viên của các trường trước sắp xếp vào cơ sở giáo dục mới, bảo đảm tỷ lệ giáo viên theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Rà soát, bố trí giáo viên theo vị trí việc làm, cơ bản giữ ổn định giáo viên đang công tác ở trường trước sáp nhập. Trường hợp các phân hiệu thiếu thì Hiệu trưởng nhà trường chủ động phân công điều động.

2.3.5. *Phương án tiếp nhận đối với học sinh và tổ chức lớp học*

Thực hiện tiếp nhận học sinh theo kế hoạch tuyển sinh của UBND xã đã ban hành cho năm học 2026-2027 theo địa bàn để không ảnh hưởng đến việc học tập, đi lại của học sinh và đưa đón của PHHS.

Giữ ổn định việc học tập của học sinh; về cơ bản, học sinh đang học tại địa điểm nào trước sắp xếp tiếp tục học tại địa điểm đó, hạn chế tối đa việc di chuyển, xáo trộn.

2.3.6. *Phương án ban hành Quyết định thành lập trường*

Sau khi Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở mầm non, phổ thông được phê duyệt; Phòng Văn hóa xã hội có trách nhiệm tham mưu Quyết định thành lập tên trường học mới; Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm điều chỉnh hoặc kiến nghị điều chỉnh các thông tin giao dịch, cơ sở dữ liệu…sau sắp xếp theo thẩm quyền.

2.3.7. *Chế độ chính sách sau sáp nhập và dôi dư*

Sau sáp nhập chế độ chính sách và quyền lợi của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được đảm bảo như trước khi sáp nhập; đồng thời thực hiện bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo khoản 4 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP

Số CBQL dôi dư sẽ được bố trí: 03 CBQL dôi dư chuyển xuống làm giáo viên;

Hiện tại thiếu 01 nhân viên (theo quy định tại Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ) sẽ tiếp nhận từ số nhân viên dôi dư của các cấp học khác nếu đảm bảo về văn bằng, chứng chỉ hoặc cho cá nhân tự hoàn thiện theo vị trí việc làm khi đăng ký đảm bảo thời gian theo quy định.

2.3.8. *Tổ chức hoạt động hành chính, chuyên môn và quản lý nguồn lực*

- *Hành chính, văn thư, lưu trữ:* Thực hiện thống nhất trong toàn trường; quản lý, sử dụng con dấu tại trường chính; bảo đảm tiếp nhận, xử lý văn bản và lưu trữ hồ sơ liên tục, không gián đoạn.

- *Tài chính*: Trường sau sáp nhập cũng là đơn vị được thuộc diện đơn vị được nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

- *Hồ sơ, dữ liệu và chuyển đổi số:* Rà soát, chuẩn hóa, hợp nhất dữ liệu của các cơ sở trước sắp xếp; cập nhật kịp thời tên trường, mã trường, đội ngũ, học sinh, lớp học; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, thống nhất, liên tục và giữ được lịch sử dữ liệu.

- *Hoạt động chuyên môn:* Xây dựng một kế hoạch giáo dục thống nhất trong toàn trường, đồng thời tổ chức linh hoạt tại trường chính, phân hiệu, điểm trường phù hợp với điều kiện thực tế.

- *Kiểm tra, bảo đảm chất lượng:* Tăng cường kiểm tra nội bộ tại tất cả các địa điểm; duy trì nền nếp, kỷ cương, điều kiện dạy học và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách; không để phát sinh chênh lệch bất hợp lý về điều kiện và chất lượng giáo dục giữa trường chính, phân hiệu, điểm trường.

2.3.9. Thời gian trường mới đi vào hoạt động: Ngay sau khi có quyết định thành lập trường.

IV. *Sắp xếp, sáp nhập Trường THCS Bình Dương; Trường THCS Vân Xuân; Trường THCS Tứ Trưng; Khối THCS của trường TH&THCS Tam Phúc; Trường THCS thị trấn Vĩnh Tường và khối THCS của trường TH&THCS Vũ Di thành trường THCS Vĩnh Tường*

1. Thực trạng cơ sở vật chất, số lớp, học sinh, đội ngũ các trường trước khi thực hiện sắp xếp:

TT	Tên trường	Diện tích	Số lớp	Số HS	CB QL	GV	NV	P. học	P. bộ môn	P. thư viện	P. thiết bị
1	TH&THCS Vũ Di	17.061.6	8	269	2	14	3	6	7	1	1
2	THCS Bình Dương	10.500.33	24	1018	2	43	4	23	11	1	1
3	THCS Vân Xuân	5987	12	459	2	23	5	14	9	1	1
4	THCS Tứ Trưng	7434.6	12	477	2	23	4	12	11	1	1
5	TH&THCS Tam Phúc	4681.3	8	272	1	14	2	8	14	1	1
6	THCS TT Vĩnh Tường	5387.5	13	492	2	24	4	8	8	1	1
	Tổng	**51.052.33**	**77**	**2.987**	**11**	**141**	**22**	**71**	**60**	**6**	**6**

2. Trường THCS Vĩnh Tường sau khi thực hiện sắp xếp

2.1. Tên trường, phân hiệu, điểm trường

- Tên trường: Trường THCS Vĩnh Tường.
- Trụ sở chính: Đặt tại cấp THCS Trường TH&THCS Vũ Di cũ
- Phân hiệu Bình Dương (Trường THCS Bình Dương cũ)
- Phân hiệu Vân Xuân (Trường THCS Vân Xuân cũ)
- Phân hiệu Tứ Trưng (Trường THCS Tứ Trưng cũ)
- Phân hiệu Tam Phúc (cấp THCS Trường TH&THCS Tam Phúc cũ)
- Điểm trường thị trấn Vĩnh Tường (Trường THCS thị trấn Vĩnh Tường cũ)

2.2. Thực trạng CSVC, đội ngũ, lớp, học sinh sau sáp nhập

TT	Tên trường	Diện tích	Số lớp	Số HS	CB QL	GV	NV	P. học	P. bộ môn	P. thư viện	P. thiết bị
1	THCS Vĩnh Tường Trụ sở chính	17.061.6	8	269	2	14	7	6	7	1	1
2	THCS Vĩnh Tường - Phân hiệu Bình Dương	10.500.33	24	1018	1	43	4	23	11	1	1
3	THCS Vĩnh Tường - Phân hiệu Vân Xuân	5987	12	459	1	23	4	14	9	1	1
4	THCS Vĩnh Tường - Phân hiệu Tứ Trưng	7434.6	12	477	1	23	4	12	11	1	1
5	THCS Vĩnh Tường - Phân hiệu Tam Phúc	4681.3	8	272	1	14	4	8	14	1	1
6	THCS Vĩnh Tường - Điểm trường thị trấn Vĩnh Tường	5387.5	13	492	0	24	0	8	8	1	1
	Tổng	**51.052.33**	**77**	**2.987**	**6**	**146**	**21**	**71**	**60**	**6**	**6**

2.3. Hiệu quả của việc sắp xếp, sáp nhập

2.3.1. *Về tổ chức bộ máy:*

Đối với Chi bộ: Hợp nhất các tổ chức đảng, các tổ chức chính trị- xã hội và kiện toàn, thành lập theo quy định điều lệ và hướng dẫn của Ban xây dựng Đảng để thành một Đảng bộ, bảo đảm hoạt động liên tục.

Trường chính, phân hiệu và điểm trường thuộc một cơ sở giáo dục, chịu sự quản lý, điều hành thống nhất của Hiệu trưởng. Không hình thành cấp quản lý trung gian tại phân hiệu, điểm trường; không thành lập Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, tổ văn phòng hoặc bộ máy quản lý riêng.

Việc bố trí đội ngũ viên chức quản lý (bao gồm cả trường thực hiện sắp xếp và đổi tên) được lựa chọn trong tổng số Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện có trên địa bàn xã (trừ trường hợp xin nghỉ hưởng chế độ theo quy định của pháp luật) đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định tại Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ và các Quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

Việc bố trí đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, nhân viên: Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ, ban giám hiệu các trường mới tổ chức Hội nghị giáo viên, nhân viên thông qua dự thảo phương án bố trí sắp xếp sử dụng (lập biên bản Hội nghị) và báo cáo Tổ thẩm định, Tổ thư ký (qua phòng Văn hóa xã Hội) thẩm định trình UBND xã cho ý kiến trước khi ban hành thông báo phân công nhiệm vụ.

Tổ chuyên môn, tổ văn phòng được tổ chức thống nhất trong toàn trường theo Điều lệ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch chung, tăng cường sinh hoạt liên phân hiệu, liên điểm trường, kết hợp trực tiếp và trực tuyến phù hợp thực tế.

Đối với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn: Thống nhất sáp nhập các tổ chức đoàn thể có cùng nhiệm vụ giữa các nhà trường để kiện toàn, đổi tên, bố trí cán bộ, các chức danh theo theo vị trí việc làm đảm bảo đúng theo các văn bản hướng dẫn.

2.3.2. *Về cơ sở vật chất:*

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tại điểm trường chính, phân hiệu và điểm trường sau sáp nhập cơ bản giữ nguyên trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có tại các nhà trường trước khi thực hiện sáp nhập.

- Tiếp nhận hồ sơ cơ sở vật chất các cơ sở (biên bản bàn giao, kiểm kê, cập nhận giấy chứng nhận quyền sử dụng đất) tại trường chính, các phân hiệu và điểm trường.

- Biển tên trường sau sáp nhập:

+ Trụ sở chính: Tên trường + địa chỉ

+ Phân hiệu: Tên trường + Phân hiệu + địa chỉ

+ Điểm trường: Tên trường + Điểm trường + địa chỉ

2.3.3. *Phương án sắp xếp CBQL, NV*

* Trường chính

- Cán bộ quản lý: 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng.

- Nhóm vị trí dùng chung (kế toán, văn thư, thủ quỹ, thư viện, thiết bị - thí nghiệm, y tế, tư vấn học sinh): 07 người.

* Mỗi phân hiệu

- Cán bộ quản lý: 01 phó hiệu trưởng.

- Nhân viên (thư viện, thiết bị-thí nghiệm, y tế, tư vấn học sinh): 04 người.

* Điểm trường: Không bố trí vị trí việc làm cho nhân viên tại điểm trường (sử dụng nhân viên dùng chung toàn trường).

2.3.4. *Phương án bố trí, tiếp nhận và sử dụng giáo viên*

- Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ giáo viên của các trường trước sắp xếp vào cơ sở giáo dục mới, bảo đảm tỷ lệ giáo viên theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Rà soát, bố trí giáo viên theo vị trí việc làm, cơ bản giữ ổn định giáo viên đang công tác ở trường trước sáp nhập. Trường hợp các phân hiệu thiếu thì Hiệu trưởng nhà trường chủ động phân công điều động.

2.3.5. *Phương án tiếp nhận đối với học sinh và tổ chức lớp học*

Thực hiện tiếp nhận học sinh theo kế hoạch tuyển sinh của UBND xã đã ban hành cho năm học 2026-2027 theo địa bàn để không ảnh hưởng đến việc học tập, đi lại của học sinh và đưa đón của PHHS.

Giữ ổn định việc học tập của học sinh; về cơ bản, học sinh đang học tại địa điểm nào trước sắp xếp tiếp tục học tại địa điểm đó, hạn chế tối đa việc di chuyển, xáo trộn.

2.3.6. *Phương án ban hành Quyết định thành lập trường*

Sau khi Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở mầm non, phổ thông được phê duyệt; Phòng Văn hóa xã hội có trách nhiệm tham mưu Quyết định thành lập tên trường học mới; Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm điều chỉnh hoặc kiến nghị điều chỉnh các thông tin giao dịch, cơ sở dữ liệu…sau sắp xếp theo thẩm quyền.

2.3.7. *Chế độ chính sách sau sáp nhập và dôi dư*

Sau sáp nhập chế độ chính sách và quyền lợi của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được đảm bảo như trước khi sáp nhập; đồng thời thực hiện bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo khoản 4 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP

Số CBQL dôi dư sẽ được bố trí: 05 CBQL dôi dư chuyển xuống làm giáo viên;

Hiện tại thừa 01 nhân viên (theo quy định tại Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ) sẽ điều chuyển đến cấp tiểu học nếu đảm bảo về văn bằng, chứng chỉ hoặc cho cá nhân tự hoàn thiện theo vị trí việc làm khi đăng ký đảm bảo thời gian theo quy định.

2.3.8. *Tổ chức hoạt động hành chính, chuyên môn và quản lý nguồn lực*

- *Hành chính, văn thư, lưu trữ:* Thực hiện thống nhất trong toàn trường; quản lý, sử dụng con dấu tại trường chính; bảo đảm tiếp nhận, xử lý văn bản và lưu trữ hồ sơ liên tục, không gián đoạn.

- *Tài chính*: Trường sau sáp nhập cũng là đơn vị được thuộc diện đơn vị được nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

- *Hồ sơ, dữ liệu và chuyển đổi số:* Rà soát, chuẩn hóa, hợp nhất dữ liệu của các cơ sở trước sắp xếp; cập nhật kịp thời tên trường, mã trường, đội ngũ, học sinh, lớp học; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, thống nhất, liên tục và giữ được lịch sử dữ liệu.

- *Hoạt động chuyên môn:* Xây dựng một kế hoạch giáo dục thống nhất trong toàn trường, đồng thời tổ chức linh hoạt tại trường chính, phân hiệu, điểm trường phù hợp với điều kiện thực tế.

- *Kiểm tra, bảo đảm chất lượng:* Tăng cường kiểm tra nội bộ tại tất cả các địa điểm; duy trì nền nếp, kỷ cương, điều kiện dạy học và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách; không để phát sinh chênh lệch bất hợp lý về điều kiện và chất lượng giáo dục giữa trường chính, phân hiệu, điểm trường.

2.3.9. Thời gian trường mới đi vào hoạt động: Ngay sau khi có quyết định thành lập trường.

V. Giữ nguyên Trường THCS Vĩnh Tường không thực hiện sáp nhập và đổi tên trường.

1. Căn cứ pháp lý:

Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ và công văn số 1045/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ GD&ĐT trong đó sắp xếp phải không cơ học, phù hợp quy mô dân số, không gian phát triển; lấy nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt.

Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ, tại phụ lục 3 thì trường THCS Vĩnh Tường là trường THCS nòng cốt về chất lượng giáo dục để là nguồn phát triển chất lượng giáo dục mũi nhọn cho trường THPT chuyên Vĩnh Phúc và THPT chuyên Hùng Vương.

2. Đổi tên trường

Do trên địa bàn xã đã thực hiện sáp nhập 06 trường THCS thành 01 trường và lấy tên là THCS Vĩnh Tường. Vì vậy trường THCS Vĩnh Tường cũ phải đổi tên trường.

Đổi tên trường THCS Vĩnh Tường thành trường THCS Đội Cấn và giữ ổn định CSVC, CBQL, GV, NV và học sinh.

PHẦN V

LỘ TRÌNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bước 1: UBND xã dự thảo Đề án sắp xếp, trình Đảng ủy xã và hoàn chỉnh dự thảo Đề án sắp xếp (hoàn thành trước ngày 21/8/2026).

2. Bước 2: Trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, thống nhất tiêu chí, thành phần Tổ thẩm định và danh sách nhân sự đủ điều kiện được đưa vào diện xem xét, sàng lọc theo phân cấp quản lý cán bộ.

3. Bước 3: Tổ thẩm định thực hiện quy trình sàng lọc lựa chọn nhân sự Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường sau sắp xếp (hoàn thành trước ngày 23/8/2026).

4. Bước 4. Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã thảo luận toàn diện về từng nhân sự, bỏ phiếu kín đề xuất một nhân sự Hiệu trưởng và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

5. Bước 5: Xin ý kiến thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với dự thảo Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục và phương án nhân sự viên chức quản lý (cấp trưởng) của cơ sở giáo dục sau sắp xếp (hoàn thành trước ngày 25/8/2026).

6. Bước 6: Hoàn thành việc quyết định tổ chức lại cơ sở giáo dục, bổ nhiệm hiệu trưởng, bố trí cán bộ quản lý chủ chốt để bảo đảm điều hành, chuẩn bị tốt các điều kiện khai giảng năm học 2026-2027 (hoàn thành trước ngày 30/8/2026).

PHẦN VI
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá xã hội

Là cơ quan cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xây dựng phương án sắp xếp trường, lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất; hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện việc bàn giao, tổ chức hoạt động sau sáp nhập; theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo UBND xã và đề xuất giải quyết các khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền. Giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, nhân viên dôi dư sau sắp xếp đảm bảo chế độ và đúng theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục kiểm kê, rà soát cơ sở vật chất, tài sản, tài chính của các cơ sở giáo dục sau khi sáp nhập; Phối hợp đề xuất phương án quản lý, sử dụng hoặc xử lý tài sản công sau sáp nhập theo quy định.

Tham mưu nhu cầu đầu tư, cải tạo hoặc nâng cấp cơ sở vật chất của trường sau sáp nhập. Phối hợp lập kế hoạch vốn và đề xuất nguồn kinh phí theo phân cấp.

3. Phòng Nông nghiệp và Môi trường

Chủ trì hoặc phối hợp rà soát hiện trạng đất đai, cơ sở vật chất gắn liền với đất của các cơ sở giáo dục thực hiện sáp nhập; tham mưu phương án quản lý, sử dụng đất và tài sản công sau sáp nhập; hướng dẫn thực hiện các thủ tục liên quan đến đất đai, bảo vệ môi trường theo quy định; phối hợp kiểm tra, giám sát và báo cáo UBND cấp xã các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý

4. Ban Xây dựng Đảng

Chủ trì, phối hợp tham mưu cấp ủy trong việc kiện toàn tổ chức đảng tại các cơ sở giáo dục sau sáp nhập; hướng dẫn công tác tổ chức đảng, quản lý đảng viên, tham mưu sắp xếp cán bộ thuộc diện cấp ủy quản lý theo phân cấp; phối hợp tuyên truyền, nắm bắt tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên; tham gia kiểm tra, giám sát và đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện sáp nhập.

5. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã

Chủ trì phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện chủ trương sáp nhập các cơ sở giáo dục; nắm bắt, tổng hợp và phản ánh

ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tham gia giám sát việc thực hiện bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy định của pháp luật; phối hợp với các tổ chức thành viên tạo sự đồng thuận xã hội, góp phần ổn định hoạt động của các cơ sở giáo dục sau sáp nhập.

6. Các cơ sở giáo dục

Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm triển khai thực hiện Đề án sáp nhập theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền; rà soát, cung cấp đầy đủ thông tin, số liệu; tổ chức kiểm kê, bàn giao hồ sơ, tài sản, tài chính và cơ sở vật chất theo quy định; phối hợp sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bảo đảm hoạt động dạy và học diễn ra liên tục, ổn định; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Tuyên truyền, phổ biến cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, trẻ em, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong triển khai thực hiện; nắm bắt diễn biến tư tưởng đội ngũ nhà giáo, học sinh và nhân dân trên địa bàn.

Chủ động xây dựng phương án tổ chức dạy học, bảo đảm duy trì ổn định hoạt động của nhà trường và không làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục, quyền học tập của trẻ em, học sinh.

Trên đây là Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Vĩnh Tường./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Phú Thọ (b/c);
- Sở GD&ĐT tỉnh Phú Thọ (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH TƯỜNG

Nguyễn Phương Nam