| | |
|---|---|
| **UỶ BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ VĨNH TƯỜNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 83 /KH-UBND | *Vĩnh Tường, ngày 26 tháng 02 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Chuẩn bị và tham gia Lễ giao, nhận quân năm 2026

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc giao chỉ tiêu gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 237/KH-BCH ngày 13/02/2026 của Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên về tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026.

Uỷ ban nhân dân (UBND) xã Vĩnh Tường xây dựng Kế hoạch chuẩn bị và tham gia Lễ giao, nhận quân năm 2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Chuẩn bị và tham gia Lễ giao, nhận quân năm 2026 tại địa phương bảo đảm trang trọng, thống nhất, đúng quy định của pháp luật về nghĩa vụ quân sự và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.

- Cổ vũ, động viên thanh niên an tâm tư tưởng, hăng hái lên đường nhập ngũ; phát huy truyền thống cách mạng, tinh thần trách nhiệm của tuổi trẻ.

- Thể hiện sự quan tâm, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội đối với thanh niên nhập ngũ.

#### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng thời gian; bảo đảm an toàn tuyệt đối, chặt chẽ, không để xảy ra sai sót, tiêu cực.

- Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, thực hiện giao quân theo hiệp đồng với từng đơn vị.

- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, tỉ mỉ, sát yêu cầu nhiệm vụ, phát huy truyền thống tốt đẹp của thế hệ trẻ, có ý nghĩa tuyên truyền giáo dục sâu sắc.

- Thực hiện Lễ giao, nhận quân khoa học, nhịp nhàng, nhanh gọn, an toàn, tiết kiệm, bàn giao đủ chỉ tiêu, đúng quy định.

### II. NỘI DUNG, QUY MÔ TỔ CHỨC, CHỈ TIÊU GIAO QUÂN

#### 1. Công tác chuẩn bị trước Lễ giao, nhận quân

- Cấp ủy, chính quyền các cấp quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền, nắm chắc tư tưởng của từng thanh niên; quản lý công dân đã nhận Quyết

định gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; tổ chức thăm hỏi, động viên, tặng quà công dân chuẩn bị lên đường nhập ngũ; bảo đảm an ninh trật tự, không để phát sinh điểm nóng.

- Ban Chỉ huy quân sự (CHQS) xã Vĩnh Tường *(cơ quan thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã)* chủ trì phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị tham mưu với UBND xã báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về chủ trương, kịch bản thực hiện Lễ giao, nhận quân; đồng thời tham mưu phương án phân công lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN xã, thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã và các thành phần các thôn tham gia đưa tiễn tân binh lên đường nhập ngũ và dự Lễ giao nhận quân.

- Rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ nhập ngũ; hướng dẫn công dân chuẩn bị giấy tờ, tư trang cá nhân cần thiết. Tổ chức cấp phát, hướng dẫn sử dụng quân trang theo quy định.

- Xây dựng phương án di chuyển tân binh: (1) Đưa đón công dân từ các thôn đến địa điểm giao, nhận quân. (2) Đưa tân binh từ điểm giao quân về các đơn vị nhận quân; phân luồng, bảo đảm an toàn giao thông, có phương án dự phòng khi thời tiết xấu hoặc sự cố phát sinh.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4-Vĩnh Yên chuẩn bị sân bãi, khán đài, cầu vinh quang, băng rôn, khẩu hiệu, âm thanh, trang trí thống nhất; bố trí khu vực đón tiếp đại biểu, vị trí đứng của tân binh, thân nhân; khu vực y tế; khu vực phương tiện của đơn vị nhận quân, đại biểu dự lễ, phương tiện của các xã, thân nhân đưa tiễn tân binh,…

- Tổ chức đưa tân binh nhập ngũ năm 2026 bằng phương tiện ô tô đến địa điểm tập trung đúng thời gian quy định. Tổ chức lực lượng lễ tân, hướng dẫn đại biểu, bố trí chỗ ngồi, điều hành đón tiếp và phục vụ chương trình.

- Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ: Lập phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy tại các điểm giao quân; xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

**2. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, viếng nghĩa trang liệt sĩ:** Tổ chức chương trình viếng nghĩa trang liệt sĩ *(có chương trình viếng nghĩa trang riêng)* và tiến hành các hoạt động tuyên truyền động viên thanh niên lên đường nhập ngũ. Nội dung tập trung tuyên truyền truyền thống cách mạng, Quân đội nhân dân Việt Nam, Công an nhân dân Việt Nam, trách nhiệm và vinh dự của thanh niên lên đường nhập ngũ.

**3. Nghi thức Lễ giao, nhận quân:** Thực hiện nghi thức thống nhất theo kịch bản chung, bảo đảm trang trọng, gọn, đúng thời gian.

**4. Giao, nhận quân:** Bàn giao quân số theo danh sách đã chốt; kiểm tra hồ sơ và kết thúc giao quân trong buổi sáng ngày 04/3/2026.

**5. Quy mô:** Xã Vĩnh Tường là điểm giao nhận quân số 02-Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên; thực hiện giao, nhận quân của 11 xã *(gồm: Vĩnh Tường, Thổ Tang, Vĩnh Hưng, Vĩnh An, Vĩnh Phú, Vĩnh Thành; Yên Lạc,*

*Tề Lỗ, Liên Châu, Tam Hồng, Nguyệt Đức)* và bàn giao quân cho các đơn vị Quân đội, Công an trong cùng một ngày; với chỉ tiêu công dân giao cho các đơn vị tại điểm giao quân xã Vĩnh Tường: **609** công dân *(giao cho các đơn vị Quân đội: **606** công dân; giao cho các đơn vị Công an: **84** công dân)*.

**6. Chỉ tiêu giao quân của xã Vĩnh Tường**

Bàn giao đủ **72** nam công dân, trong đó: 62 nam công dân nhập ngũ vào 09 đơn vị Quân đội và 10 nam công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026, cụ thể:

- Các đơn vị Quân đội (62 công dân/09 đơn vị), gồm: Sư đoàn 371/Quân chủng phòng không không quân *(48 công dân),* Bộ Tư lệnh bộ đội Biên phòng *(04 công dân),* Bộ Tư lệnh lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh *(01 công dân),* Sư đoàn 316/Quân khu 2 *(01 công dân),* Lữ đoàn 168/Quân khu 2 *(01 công dân),* Lữ đoàn 297/Quân khu 2 *(01 công dân),* Lữ đoàn 604/Quân khu 2 *(02 công dân),* Lữ đoàn 406/Quân khu 2 *(02 công dân)* và Bộ Tham mưu Quân khu 2 *(02 công dân).*

- Đơn vị Công an (01 đơn vị): 10 nam công dân.

**III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ:** Thực hiện vào chiều ngày 03/3/2026, sau khi tổ chức luyện tập Lễ giao nhận quân năm 2026 xong *(có thông báo sau).*

**3. Luyện tập, tổng duyệt Lễ giao nhận quân và biên chế quân số cho các đơn vị nhận quân**

a) Thành phần

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

- Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

- Cán bộ, nhân viên thuộc Ban CHQS xã, Công an xã, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026.

- Các ông, bà Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Thôn đội trưởng các thôn có công dân nhập ngũ năm 2026.

- Lực lượng phục vụ, bảo đảm.

b) Thời gian: Ngày **03/3/2026** *(thứ Ba).*

- Từ 11h30 đến 12h30: Các thôn dân cư đưa công dân nhập ngũ năm 2026 đến tập trung tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã Vĩnh Tường.

- Từ 13h30 đến 17h00: Tập trung kiểm tra quân số, biên chế tân binh vào các đơn vị nhận quân. Luyện tập, hợp luyện, tổng duyệt chương trình Lễ giao, nhận quân năm 2026.

c) Địa điểm: Sân vận động xã Vĩnh Tường *(Đường Lê Xoay, thôn Hồ Xuân Hương, xã Vĩnh Tường, tỉnh Phú Thọ).*

**4. Tổ chức Lễ giao nhận quân**

a) Thành phần

**** Tham gia Đoàn Chủ tịch***

- Đồng chí Hà Văn Quyết - Tỉnh ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã.

- Đồng chí Nguyễn Phương Nam - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

- Đồng chí Vương Thị Nhung - Phó Chủ tịch Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ xã, Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

**** Tham dự Lễ***

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

- Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

- Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội.

- Cán bộ, chiến sĩ, nhân viên thuộc Ban CHQS xã, Công an xã, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã (dự và đưa tin).

- Công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026.

- Các ông, bà Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Thôn đội trưởng các thôn có công dân nhập ngũ năm 2026.

- Lực lượng phục vụ, bảo đảm.

b) Thời gian

Sáng ngày **04/3/2026**, thứ Tư *(tức ngày 16 tháng Giêng năm Bính Ngọ).*

- Từ 04h30 đến 05h30: Các thôn dân cư đưa công dân nhập ngũ năm 2026 đến tập trung tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã Vĩnh Tường.

- Từ 06h30 đến 08h00: Tổ chức đón tiếp đại biểu, kiểm tra quân số, công tác chuẩn bị, đôn đốc các thành phần, ổn định tổ chức.

- Từ 08h00: Tổ chức Lễ giao nhận quân.

c) Địa điểm

- Chính thức: Sân vận động xã Vĩnh Tường *(Đường Lê Xoay, thôn Hồ Xuân Hương, xã Vĩnh Tường, tỉnh Phú Thọ).*

- Dự bị: Trung tâm hội nghị xã Vĩnh Tường*(Đường Lê Xoay, thôn Hồ Xuân Hương, xã Vĩnh Tường, tỉnh Phú Thọ).*

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban CHQS xã *(cơ quan thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã)*

- Chủ trì phối hợp cùng các phòng, ban, ngành, cơ quan liên quan tham mưu với UBND xã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2026, đảm bảo hoàn thành 100% chỉ tiêu, an toàn, tiết kiệm, đúng thời gian theo quy định.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Văn bản số 438/UBND-HĐNVQS ngày 13/02/2026 của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã về việc tăng cường quản lý công dân chuẩn bị nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia công an nhân dân năm 2026. Phối hợp hoàn thiện đầy đủ thủ tục, hồ sơ cho thanh niên lên đường nhập ngũ *(lưu ý, 100% công dân nhập ngũ phải có giấy chứng nhận để cử tri tham gia bỏ phiếu ở nơi khác)*.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin đại chúng để ngày diễn ra Lễ giao, nhận quân thực sự trở thành ngày hội tòng quân.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan làm tốt công tác chuẩn bị mọi mặt bảo đảm trước, trong và sau Lễ giao nhận quân theo chỉ đạo của Bộ CHQS tỉnh và hướng dẫn của Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên. Đồng chí Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã chuẩn bị và làm công tác tổ chức tại buổi Lễ giao nhận quân năm 2026.

- Tham mưu với Đảng ủy, UBND xã phân công thành phần đón tiếp đại biểu các cấp dự Lễ giao nhận quân năm 2026 trọng thị, hiếu khách; phân công các thành phần đại biểu của xã, thôn dân cư tham dự Lễ giao nhận quân và lực lượng phục vụ, bảo đảm trước, trong và sau Lễ giao nhận quân.

- Phối hợp với Công an xã xây dựng phương án và huy động lực lượng Dân quân tham gia đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại điểm giao nhận quân và trên địa bàn trước, trong và sau Lễ giao nhận quân; hướng dẫn xếp xe đại biểu, xe các đơn vị nhận quân; thống nhất đường vận chuyển tân binh của các xã về địa điểm giao nhận; cùng các đơn vị nhận quân thống nhất đội hình xếp xe, phương pháp giao nhận quân, đường cơ động *(đưa quân từ điểm giao quân ra khỏi địa bàn để về các đơn vị nhận quân);* có phương án phòng, chống cháy nổ, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh xảy ra.

- Đề nghị Bộ CHQS tỉnh và Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên tăng cường lực lượng tổ chức rà phá vật liệu nổ và triển khai chế áp tàu bay không người lái và phương tiện bay khác tại địa điểm tổ chức Lễ giao nhận quân. Hiệp đồng chuẩn bị và bố trí, bảo đảm nơi ăn, nghỉ cho cán bộ các đơn vị Quân đội về địa phương nhận quân *(từ ngày 01/3/2026 đến khi hoàn thành giao nhận quân xong)* bảo đảm trọng thị, chu đáo; hướng dẫn lực lượng lái xe chở quân của các đơn vị Quân đội tham gia xét nghiệm ma túy và kiểm tra nồng độ

cồn theo hiệp đồng của Công an xã. Tham mưu với UBND xã bảo đảm ăn, nghỉ và tặng hoa, quà cho Sư đoàn 371 (đơn vị nhận quân của xã).

- Phối hợp, nắm tình hình các xã đưa công dân về ăn, nghỉ tại xã Vĩnh Tường trước khi tổ chức Lễ giao nhận quân, kịp thời báo cáo Đảng ủy, UBND xã và hiệp đồng với Công an xã để triển khai công tác bảo đảm an ninh trật tự.

- Tham mưu với UBND xã huy động lực lượng, phương tiện, vật chất, tổ chức dọn dẹp vệ sinh trong, ngoài địa điểm giao nhận quân; triển khai bảo đảm khu vệ sinh cho đại biểu sự Lễ giao nhận quân, tân binh và các lực lượng phục vụ, bảo đảm. Phối hợp với Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Lễ giao nhận quân.

- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công treo hệ thống băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về Lễ giao nhận quân, cắm cờ chuối tại các địa điểm trên địa bàn xã đảm bảo trang trọng, ý nghĩa. Chuẩn bị và bố trí 01 cờ Tổ quốc, 01 cờ Đoàn (cán inox dài 03 mét), 01 biển khối xã Vĩnh Tường tại khu vực tổ chức Lễ giao nhận quân theo hiệp đồng của Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên.

- Tổ chức cấp phát quân trang, thẻ công dân nhập ngũ xã Vĩnh Tường và hoa cài ngực cho tân binh. Tiếp nhận, quản lý công dân của các thôn đưa lên địa điểm giao nhận quân tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã. Bố trí lực lượng phối hợp xếp đội hình giao quân, quản lý số thanh niên nhập ngũ của xã cho đến khi lên xe, bàn giao cho các đơn vị nhận quân. Phối hợp lựa chọn, hướng dẫn 02 tân binh ưu tú của xã *(01 chính thức, 01 dự bị)* tham gia rước đuốc và 02 tân binh ưu tú của xã *(01 chính thức, 01 dự bị)* đại diện tân binh nhập ngũ phát biểu trong Lễ giao nhận quân năm 2026.

- Tổ chức lực lượng, phương tiện bàn giao quân số dự phòng cho Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên quản lý. Cử cán bộ phối hợp, bắm nắm kết quả phúc tra sức khỏe tân binh tại các đơn vị nhận quân, tham mưu với Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã chỉ đạo, tổ chức thay thế, bù đổi tân binh khi đơn vị nhận quân trả về địa phương theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan lập dự toán kinh phí bảo đảm cho nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026 tại xã Vĩnh Tường, trình UBND xã phê duyệt các nhiệm vụ của xã và báo cáo Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên bảo đảm các nội dung còn lại.

- Tham mưu Đảng ủy, UBND xã, Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tình hình trước, trong và sau khi diễn ra Lễ giao, nhận quân đảm bảo chính xác, kịp thời; tổ chức rút kinh nghiệm giao nhận quân.

**2. Công an xã**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự và an toàn giao thông, phòng, chống cháy, nổ trước, trong và sau Lễ giao nhận quân theo chỉ đạo của Công an tỉnh và tiến hành hiệp đồng với các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Chủ trì, phối hợp triển khai lực lượng, phương tiện theo các phương án bảo đảm an ninh, an toàn. Phối hợp với lực lượng cảnh sát giao thông Công an tỉnh, công an khu vực; lực lượng quân sự, công an các xã tham gia Lễ giao nhận quân và các đơn vị nhận quân thống nhất đường cơ động, triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn giao thông tại các khu vực trục đường có liên quan, phân luồng giao thông, không để nhân dân đu bám, lạng lách theo xe của các đơn vị nhận quân, bảo vệ an toàn xe chở tân binh đến khi rời khỏi địa bàn.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Văn bản số 438/UBND-HĐNVQS ngày 13/02/2026 của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã về việc tăng cường quản lý công dân chuẩn bị nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia công an nhân dân năm 2026. Phối hợp hoàn thiện đầy đủ thủ tục, hồ sơ cho thanh niên thực hiện nghĩa vụ tham gia công an nhân dân *(lưu ý, 100% công dân nhập ngũ phải có giấy chứng nhận để cử tri tham gia bỏ phiếu ở nơi khác)*.

- Phối hợp với Ban CHQS xã thực hiện bàn giao tân binh nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân đảm bảo đủ chỉ tiêu, đúng thời gian quy định; chỉ đạo lực lượng an ninh trật tự cơ sở tăng cường tuần tra, kiểm soát từ sáng ngày 03/3/2026 đến khi thực hiện xong Lễ giao, nhận quân; đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình quản lý và vận chuyển tân binh từ trụ sở UBND xã, thị trấn cũ về địa điểm giao nhận quân.

- Lập dự toán kinh phí bảo đảm cho nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026 tại xã Vĩnh Tường, gửi về Ban CHQS xã trước ngày 01/3/2026 để tổng hợp chung dự toán của xã.

- Tham mưu với UBND xã kiên quyết xử lý các trường hợp chống, trốn không nhận lệnh, không có mặt đúng thời gian, địa điểm giao nhận quân.

- Đề nghị và phối hợp với lực lượng của Công an tỉnh tiến hành xét nghiệm ma túy và kiểm tra nồng độ cồn đối với các lái xe chở quân của các đơn vị nhận quân tại địa điểm giao quân *(xong trước 06h00 ngày 04/3/3026)*.

**3. Văn phòng HĐND&UBND xã**

- Phối hợp cùng Ban CHQS xã, Công an xã tham mưu với Đảng ủy, UBND xã phân công thành phần đón tiếp đại biểu các cấp dự Lễ giao nhận quân năm 2026 trọng thị, hiếu khách; phân công các thành phần đại biểu của xã, thôn dân cư tham dự Lễ giao nhận quân và lực lượng phục vụ, bảo đảm trước, trong và sau Lễ giao nhận quân.

- Lập dự toán kinh phí bảo đảm cho nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026 tại xã Vĩnh Tường, gửi về Ban CHQS xã trước ngày 01/3/2026 để tổng hợp chung dự toán của xã.

**4. Phòng Kinh tế xã**

- Tham mưu với UBND xã cấp kinh phí hỗ trợ cho các thôn đưa đón tân binh về địa điểm giao nhận quân tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã.

- Phối hợp, hướng dẫn Ban CHQS xã, Công an xã và các cơ quan đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí bảo đảm cho thực hiện nhiệm vụ giao nhận quân;

thẩm định giúp Ban CHQS xã dự toán kinh phí chung của xã trước khi gửi Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên bảo đảm; trình UBND xã phê duyệt bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ của xã.

- Kiểm tra việc sử dụng ngân sách của các cơ quan, đơn vị hiệu quả, tiết kiệm và bảo đảm kịp thời ngân sách cho nhiệm vụ giao nhận quân năm 2026 khi được UBND xã phê duyệt.

- Phối hợp với Điện lực khu vực Vĩnh Tường bảo đảm điện 24/24 giờ cho luyện tập, tổng duyệt, tổ chức biên chế tân binh và Lễ giao nhận quân.

**5. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu với UBND xã xây dựng chương trình, phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị và tổ chức cho tân binh dâng hương tại đền liệt sĩ, viếng nghĩa trang liệt sĩ Vĩnh Tường; thực hiện tốt công tác khen thưởng đối với tập thể, cá nhân, công dân tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ tuyển quân năm 2026.

- Phối hợp với các trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non của xã, lựa chọn 20 đồng chí giáo viên nữ, mang mặc trang phục áo dài truyền thống, tham gia tiếp nước đại biểu tại khu vực đón tiếp và tại khán đài khi luyện tập, hợp luyện và tổ chức Lễ chính thức; vận chuyển, đưa hoa, quà cho Đoàn Chủ tịch tặng đơn vị nhận quân và tân binh *(thời gian thực hiện ngày 03, 04/3/2026)*.

- Phối hợp cùng Ban CHQS xã, Công an xã tham mưu với UBND xã cấp giấy chứng nhận để cử tri tham gia bỏ phiếu ở nơi khác đối với số tân binh nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia công an nhân dân năm 2026.

- Lập dự toán kinh phí bảo đảm cho nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026 tại xã Vĩnh Tường, gửi về Ban CHQS xã trước ngày 01/3/2026 để tổng hợp chung dự toán của xã.

**6. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công**

- Phối hợp với Ban CHQS xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị tăng cường tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau Lễ giao, nhận quân; kịp thời biểu dương gương điển hình trên hệ thống thông tin đại chúng, trang fanpage của xã, tạo khí thế động viên tân binh lên đường nhập ngũ.

- Tổ chức in, treo hệ thống băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về công tác tuyển quân, cắm cờ chuối tại các địa điểm trên địa bàn xã đảm bảo trang trọng, ý nghĩa *(thời gian xong trước ngày 02/3/2026)*.

- Chuẩn bị và bố trí 02 giá cờ, cờ chuối và hệ thống băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền tại khu vực tổ chức Lễ giao nhận quân theo hiệp đồng của Ban CHQS xã *(thời gian xong trước ngày 01/3/2026)*.

- Phối hợp với Ban CHQS xã làm tốt công tác chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết bảo đảm cho đón tiếp đại biểu, các đơn vị nhận quân, tân binh, người nhà tân binh dự Lễ giao nhận quân năm 2026 trang trọng, ý nghĩa, đúng quy định *(lưu ý: Chuẩn bị tốt khu vực vệ sinh*

*của đại biểu, tân binh và các thành phần dự lễ; dọn dẹp khu vui chơi, thể thao phía sau khán đài,...xong trước ngày 28/02/2026).*

- Lập dự toán kinh phí bảo đảm cho nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026 tại xã Vĩnh Tường, gửi về Ban CHQS xã trước ngày 01/3/2026 để tổng hợp chung dự toán của xã.

**7. Trạm Y tế xã**

- Huy động lực lượng y tế (10 - 15 y, bác sĩ), bố trí phương tiện, thuốc men, sẵn sàng phương án cấp cứu; kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại nơi tập trung quản lý tân binh và địa điểm giao nhận quân. Phối hợp xử lý kịp thời các tình huống về sức khỏe trước, trong và sau khi giao, nhận quân *(thời gian từ 13h00 ngày 03/3/2026 đến 11h00 ngày 04/3/2026).*

- Lập dự toán kinh phí bảo đảm cho nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026 tại xã Vĩnh Tường, gửi về Ban CHQS xã trước ngày 01/3/2026 để tổng hợp chung dự toán của xã.

**8. Các thôn dân cư**

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Văn bản số 438/UBND-HĐNVQS ngày 13/02/2026 của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã về việc tăng cường quản lý công dân chuẩn bị nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia công an nhân dân năm 2026.

- Tiếp tục phối hợp quản lý, nắm bắt tư tưởng công dân, gia đình công dân chuẩn bị nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia công an nhân dân năm 2026. Tích cực tuyên truyền vận động các gia đình chấp hành nghiêm quy định khi tổ chức liên hoan chia tay tân binh; thường xuyên tình hình về Ban CHQS xã, Công an xã để kịp thời xử lý những tình huống phát sinh.

- Chủ động bảo đảm phương tiện và tổ chức lực lượng phối hợp cùng gia đình đưa, đón tân binh từ các thôn về địa điểm giao nhận quân. Thời gian cụ thể:

+ Chiều ngày 03/3/2026: Các thôn đưa tân binh về Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã, có mặt trước 12h30. Các thôn đón tân binh tại nghĩa trang liệt sĩ Vĩnh Tường sau khi tổ chức lễ viếng xong *(thời gian cụ thể có thông báo sau).*

+ Sáng ngày 04/3/2026: Các thôn đưa tân binh về Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã, có mặt trước 05h30.

- Tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành nghiêm các quy định khi tham gia đưa tiễn tân binh lên đường nhập ngũ, tuyệt đối không để xảy ra các hành động quá khích trước, trong và sau Lễ giao nhận quân.

**9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội của xã**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp tổ chức tuyên truyền, gặp mặt, động viên tân binh lên đường nhập ngũ.

- Đề nghị đồng chí Vương Thị Nhung - Phó Chủ tịch Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã - Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ xã - Thành viên Hội đồng

nghĩa vụ quân sự xã thực hiện nội dung phát biểu động viên trong buổi Lễ giao nhận quân năm 2026.

- Đoàn Thanh niên:

+ Thực hiện thủ tục chuyển sinh hoạt Đoàn cho 100% tân binh nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia công an nhân dân năm 2026; chuẩn bị 85 Huy hiệu đoàn và cấp cho tân binh (cả chính thức và dự phòng) đeo theo quy định.

+ Lựa chọn, hướng dẫn 02 Đoàn viên thanh niên ưu tú của xã *(01 nam, 01 nữ; mang mặc trang phục thể thao)* cùng 01 tân binh nhập ngũ tham gia luyện tập, tổng duyệt và rước đuốc trong Lễ giao nhận quân năm 2026 *(thời gian thực hiện từ 08h00 ngày 03/3/2026)*.

**10. Đề nghị Trung tâm Y tế khu vực Vĩnh Tường**

- Tổ chức lực lượng y tế (10-15 đồng chí y, bác sĩ), 02 xe cứu thương, trang bị, thuốc, vật tư y tế túc trực tại khu vực giao nhận quân; sẵn sàng xử lý các tình huống về sức khỏe trước, trong và sau khi giao nhận quân; phối hợp xét nghiệm ma túy cho lực lượng lái xe của các đơn vị nhận quân và thực hiện các nhiệm vụ khác theo hiệp đồng của Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên.

- Thời gian phục vụ: Từ 13h00 đến 17h00 ngày 03/3/2026 và từ 06h00 đến 11h00 ngày 04/3/2026.

**11. Đề nghị Điện lực khu vực Vĩnh Tường**

Phối hợp bảo đảm điện 24/24 giờ cho luyện tập, tổng duyệt, tổ chức biên chế tân binh và Lễ giao nhận quân; có phương án bảo đảm máy phát điện dự phòng không để gián đoạn trong quá trình luyện tập và tổ chức Lễ chính thức. Thời gian bảo đảm từ 07h00 ngày 03/3/2026 đến 11.00 ngày 04/3/2026.

## V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ giao, nhận quân được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành bảo đảm tiết kiệm, đúng quy định.

## VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Ban CHQS xã, Công an xã trực tiếp tham mưu với Đảng ủy, UBND xã, Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã thực hiện báo cáo tình hình theo tiến độ; báo cáo nhanh kết quả giao, nhận quân theo quy định.

## VII. MỘT SỐ MỐC THỜI GIAN CHÍNH

**1.** Ban CHQS xã tiếp nhận, cấp phát, đổi quân trang cho tân binh: Trước ngày 01/3/2026.

**2.** Đón tiếp các đơn vị về nhận quân: Từ ngày 01/3/2026.

**3.** Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ: Chiều ngày 03/3/2026.

**4.** Hoàn thành mọi công tác chuẩn bị cho Lễ giao nhận quân: Trước 16h00 ngày 03/3/2026.

**5.** Đưa tân binh về địa điểm giao nhận quân tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã: Trước 12h30 ngày 03/3/2026 và trước 05h30 ngày 04/3/2026.

**6.** Luyện tập, tổng duyệt chương trình Lễ giao nhận quân: Từ 13h00 ngày 03/3/2026.

**7.** Tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026: Từ 08h00 ngày 04/3/2026.

**8.** Bàn giao lực lượng dự phòng cho Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 4 - Vĩnh Yên: Từ 09h00 đến 11h00 ngày 04/3/2026.

**9.** Theo dõi các đơn vị nhận quân phúc tra sức khỏe tân binh và thực hiện bù đổi (nếu có): Từ ngày 04/3/2026 đến ngày 18/3/2026.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị và tham gia Lễ giao, nhận quân năm 2026; yêu cầu thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, các phòng, ban, ngành, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội và các thôn dân cư căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện nghiêm. Tùy vào tình hình thực tiễn, UBND xã tổ chức điều chỉnh nội dung, hình thức cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***
- Hội đồng NVQS tỉnh (b/c);
- Bộ CHQS tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (b/c);
- Ban Chỉ huy PTKV 4 - Vĩnh Yên (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên Hội đồng NVQS xã (t/h);
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị (t/h);
- Trung tâm y tế khu vực Vĩnh Tường (p/h);
- Điện lực khu vực Vĩnh Tường (p/h);
- Các thôn dân cư (t/h);
- Lưu: VT, QS.

**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ VĨNH TƯỜNG T.PHỐ THỌ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH TƯỜNG

**Nguyễn Anh Tuấn**