ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH TƯỜNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 11 /KH-UBND	*Vĩnh Tường, ngày 15 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Tường

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030";

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ Kế hoạch Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ;

UBND xã Vĩnh Tường ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Tường năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phát huy vai trò của công tác truyền thông, nâng cao hơn nữa nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức về định hướng, mục tiêu, tầm quan

trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính, tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân trong thực hiện các thủ tục hành chính nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến; nâng cao hơn nữa hiệu quả tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử hướng đến lợi ích của người dân và doanh nghiệp, góp phần thực hiện nhanh tiến trình chuyển đổi số quốc gia.

- Tuyên truyền về khai thác và sử dụng công nghệ thông tin cho người dân và doanh nghiệp với các ứng dụng lành mạnh, thiết thực, hiệu quả, góp phần hình thành xã hội thông tin, gắn kết với bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho người sử dụng.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong công tác tuyên truyền. Qua đó, thúc đẩy sự quyết tâm của các cấp, các ngành nỗ lực khắc phục khó khăn, phấn đấu thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu về cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính nói riêng.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và khả năng tiếp cận thông tin về cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến để phát triển Chính phủ số, thúc đẩy chuyển đổi số quốc gia; là nhiệm vụ cần tiến hành thường xuyên, liên tục, có hiệu quả; phổ biến nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử kịp thời, đầy đủ, sâu rộng, có chất lượng bằng nhiều hình thức sáng tạo, phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, địa phương để người dân, doanh nghiệp biết, hiểu, tin và chuyển biến thành hành động.

- Nội dung tuyên truyền rõ ràng, bám sát các mục tiêu, yêu cầu, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ, Chủ tịch UBND xã Vĩnh Tường. Cách thức tuyên truyền thích hợp, dễ hiểu, tiết kiệm và hiệu quả, quá trình triển khai chủ động lồng ghép với hoạt động thông tin, tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; vai trò, ý nghĩa của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh. Trọng tâm, tập trung tuyên truyền các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh đối với việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về các giải pháp tổ chức thực hiện của tỉnh Phú Thọ, xã Vĩnh Tường đối với việc đẩy mạnh thực hiện và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân; trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công của các cơ quan có thẩm quyền trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, tổ chức chính trị - xã hội, người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp đối với việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng trong việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đời sống nhân dân; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, các thông tin về các biện pháp bảo mật và kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, các tiêu chuẩn, quy định về bảo vệ dữ liệu, quyền riêng tư, các hướng dẫn giải quyết sự cố thường gặp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tuyên truyền việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của các cơ quan có thẩm quyền; quy định về miễn giảm phí, lệ phí trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và hiệu quả, lợi ích của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; lợi ích của tái sử dụng hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa.

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tuyên truyền Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030" trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tuyên truyền tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 468/QĐTTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính".

3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính; trong thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh phổ biến cho người thân trong gia đình truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi cần.

- Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn xã.

- Biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đạt chất lượng, hiệu quả; kịp thời hỗ trợ, đôn đốc đối với các hệ thống còn yếu kém, chưa phục vụ tốt người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Đăng tin, bài viết và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, trên Cổng thông tin điện tử và các trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

2. Xây dựng tài liệu, chuyên đề, video hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Xây dựng các chuyên mục, chuyên đề hoặc các phóng sự giải đáp, tháo gỡ khó khăn,

vướng mắc và các nội dung thông tin cần biết trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại.

3. Tổ chức các hội nghị tập huấn trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

4. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua các phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

5. Sử dụng các Pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu.

6. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương bố trí cán bộ để hướng dẫn trực tiếp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, tuyên truyền về tiện ích khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các khu dân cư, nơi tập trung đông người hoặc trường học …

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Đảm bảo theo dự toán năm 2026 được ngân sách nhà nước cấp và các văn bản có liên quan quy định mức chi thực hiện hoạt động CCHC, kiểm soát TTHC, tuyên truyền phổ biến pháp luật. Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị có liên quan được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác để hỗ trợ hoạt động truyền thông theo Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan

a) Căn cứ nội dung tại Danh mục ban hành kèm theo Kế hoạch này, chủ động triển khai thực hiện bám sát với yêu cầu, điều kiện thực tiễn của đơn vị, địa phương trong năm 2026.

b) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, kết quả thực hiện thông qua Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Thường xuyên đăng tải thông tin tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên Trang thông tin điện tử và Đài truyền thanh xã.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và báo cáo Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Tường. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã; (b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các cơ quan giúp việc Đảng ủy;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Các Trường học trên địa bàn xã;
- Trung tâm DV sự nghiệp công (để đăng tải);
- BT Chi bộ, Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH TƯỜNG

Đặng Quốc Việt

DANH MỤC

Nội dung truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC năm 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND xã Vĩnh Tường)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I	**Truyền thông về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC**			
01	Cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời cho báo chí, các cơ quan, người dân và doanh nghiệp về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC (TTHC), cải cách TTHC; tình hình triển khai và kết quả giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	- Các cơ trực thuộc UBND xã; - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.	Thường xuyên
02	Phối hợp với các cơ quan báo chí thực hiện đăng tải các hình ảnh, bài viết, phóng sự để tuyên truyền về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích kinh tế - xã hội của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các phương tiện truyền thông, thông tin.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	- Các cơ trực thuộc UBND xã; - Các cơ quan truyền thông.	Thường xuyên
03	Tuyên truyền về các kết quả, các mô hình, giải pháp hay, tấm gương điển hình liên quan đến công tác cải cách TTHC của các cơ quan, đơn vị và địa phương.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ trực thuộc UBND xã;	Thường xuyên
04	Truyền thông về hiệu quả trong việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành trong quá trình phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	- Các cơ trực thuộc UBND xã; - Các cơ quan truyền thông.	Thường xuyên

II	**Truyền thông hỗ trợ việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và nâng cao nhận thức về cải cách TTHC**			
05	Tuyên truyền rộng rãi, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về cách thức, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	- Các cơ trực thuộc UBND xã; - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.	Thường xuyên
06	Tổ chức hội nghị, tọa đàm, đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp để kịp thời ghi nhận, tiếp thu các nội dung còn vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn của xã.	Thường xuyên
III	**Thực hiện công khai các nội dung, quy định TTHC**			
07	Tuyên truyền, phổ biến các quy định, chính sách pháp luật mới có lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ trực thuộc UBND xã;	Thường xuyên
08	- Niêm yết công khai nội dung bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. - Đăng tải, niêm yết công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên trang thông tin điện tử của xã.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ trực thuộc UBND xã;	Thường xuyên
IV	**Truyền thông hỗ trợ việc rà soát, đơn giản hóa TTHC**			
09	Tuyên truyền, kêu gọi các tổ chức đoàn thể xã hội, doanh nghiệp, cá nhân và các đối tượng chịu sự tác động của TTHC tham gia đóng góp sáng kiến cải cách	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ trực thuộc UBND xã;	Thường xuyên

	TTHC; tham gia giám sát việc tuân thủ thực hiện TTHC.			
V	**Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến**			
10	Tuyên truyền rộng rãi về cách thức thực hiện, kết quả, hiệu quả của việc thực hiện các TTHC thiết yếu theo yêu cầu, nhiệm vụ của Đề án 06 của Chính phủ.	Các Phòng, ban ngành xã có dịch vụ công thiết yếu.	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.	Thường xuyên
11	Tuyên truyền lợi ích của việc thực hiện các TTHC qua hình thức trực tuyến được giảm phí, lệ phí; các TTHC được áp dụng Nghị quyết thu phí không đồng do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ trực thuộc UBND xã;	Thường xuyên
12	Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các TTHC được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia nhằm tăng tỷ lệ thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của tỉnh.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ trực thuộc UBND xã;	Thường xuyên