UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH TƯỜNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**
Số: 43 /KH-UBND	*Vĩnh Tường, ngày 30 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Tường

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ về theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ. UBND xã Vĩnh Tường ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Tường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, đặc biệt trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của các cơ quan, Phòng, Ban trong công tác thi hànhpháp luật; đảm bảo việc tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật có chất lượng, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Bảo đảm có sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên trong quá trình tổ chức theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Xác định cụ thể nội dung, công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, Phòng, Ban trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Các cơ quan, Phòng Ban phối hợp đồng bộ, chặt chẽ có sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kế hoạch được triển khai thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan liên quan thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

a) Nội dung thực hiện:

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND tỉnh hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan liên quan thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã.

b) Sản phẩm đầu ra: Văn bản hướng dẫn, đôn đốc.

c) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2026.

2. Phổ biến, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật quyđịnh về công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

a) Nội dung thực hiện: Tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh công tác phổ biến,quán triệt, tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

b) Sản phẩm đầu ra: Các hoạt động phổ biến, quán triệt, tuyên truyền được thực hiện bằng các hình thức phù hợp như: Xây dựng chuyên trang, chuyên mục; biên soạn tài liệu, tờ gấp; lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị tập huấn, tuyên truyền phổ biến, pháp luật,…

c) Cơ quan thực hiện:

Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường, đẩy mạnh công tác phổ biến, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật quy địnhvề công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL cho

cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả, tiết kiệm.

*d) Thời gian thực hiện:*Thực hiện thường xuyên trong năm 2026.

3. Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn toàn xã

a) Nội dung thực hiện: Phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn toàn xã, chú trọng vào các nội dung văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành và kỹ năng, nghiệp vụ công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL, phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức làm công tác theo dõi thi hành văn bản QPPL được tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Sản phẩm đầu ra: Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2026.

4. Lĩnh vực, phạm vi theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

a) Nội dung thực hiện: Việc theo dõi được thực hiện thường xuyên, liên tục, bao gồm các hoạt động đã được xác định trong nội dung kế hoạch và việc thu thập thông tin từ hoạt động quản lý hành chính, hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã, từ báo cáo của Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp, xây dựng báo cáo năm về tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Sản phẩm đầu ra: Báo cáo công tác theo dõi tìnhhình thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.

c) Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu giúp UBND xã xây dựng Báo cáo tình hình thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2026.

5. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

5.1. Xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành

a) Nội dung hoạt động: Rà soát, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã liên quan đến lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành.

b) Sản phẩm đầu ra: Văn bản ban hành danh mục các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành.

c) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.

5.2. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

a) Nội dung thực hiện: Phối hợp với Sở Tư pháp tiến hành điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã.

b) Đối tượng điều tra, khảo sát: Tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực điều tra, khảo sát.

c) Hình thức điều tra, khảo sát: Trực tiếp hoặc thông qua các phiếu điều tra xã hội học.

d) Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát.

đ) Cơ quan thực hiện:

-Cơ quanchủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên phạm vi toàn xã.

e) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

5.3. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

a) Nội dung thực hiện: Phối hợp tiến hành kiểm tra việc thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã.

b) Đối tượng kiểm tra: Tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung kiểm tra.

c) Hình thức kiểm tra: Trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn.

d) Sản phẩm đầu ra: Thông báo kết luận của đoàn kiểm tra.

đ) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên phạm vi toàn xã.

e) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

5.4. Thu thập, tiếp nhận, xử lý thông tin về việc thi hành văn bản QPPL; xử lý kết quả theo dõi việc thi hành văn bản QPPL:

a) Nội dung hoạt động:

- Phối hợp với các Đoàn kiểm tra liên ngành do UBND tỉnh thành lập, Sở Tư pháp và các Sở, ngành có liên quan: Thu thập, tiếp nhận thông tin thông qua báo cáo hành chính của cơ quan nhà nước; kết quả hoạt động kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL; thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và các nguồn thông tin phù hợp khác theo quy định của pháp luật.

- Kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Sản phẩm đầu ra: Văn bản gửi Đoàn kiểm tra liên ngành do UBND tỉnh thành lập, Sở Tư pháp và các Sở, ngành có liên quan (nếu có).

c) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên phạm vi toàn xã.

d) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

5.5. Phối hợp theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

a) Nội dung hoạt động:

- Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, khu vực; Tòa án nhân dân tỉnh, khu vực; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã, các tổ chức khác có liên quan trong việc thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL.

- Căn cứ yêu cầu cụ thể của từng hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản QPPL, đề nghị các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện theo các nội dung sau đây:

+ Viện Kiểm sát nhân dân Khu vực-10, Tòa án nhân dân Khu vực-10 cung cấp thông tin về tình hình thi hành pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân thông qua hoạt động kiểm sát, xét xử.

+ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã cung cấp thông tin, kiến nghị của nhân dân thông qua hoạt động giám sát việc thi hành văn bản QPPL.

+ Các cơ quan thông tin đại chúng cung cấp ý kiến phản ánh của dư luận xã hội về thi hành văn bản QPPL.

b) Sản phẩm đầu ra: Hoạt động phối hợp theo dõi việc thi hành văn bản QPPL và văn bản cung cấp thông tin được thực hiện.

c) Cơ quan thực hiện: Viện Kiểm sát nhân dân Khu vực-10, Tòa án nhân dân Khu vực-10, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã, các cơ quan thông tin đại chúng và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

*d) Thời gian thực hiện:*Năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL của các cơ quan, đơn vị, địa phương do nguồn ngân sách địa phương đảm bảo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, điều tra, khảo sát, tổng hợp và xây dựng dự thảo các báo cáo công tác kiểm tra theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, đôn đốc các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Xây dựng dự trù kinh phí triển khai, thực hiện các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2026 theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Kinh tế xã.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc dự trù kinh phí theo quy định, đảm bảo phục vụ công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.

3. Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch sau khi được ban hành.

- Tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật vào Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của các Phòng, Ban, cơ quan, đơn vị gửi UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

- Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

- Đảm bảo các điều kiện cho công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

4. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội: Cung cấp thông tin, kiến nghị của nhân dân với UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) thông qua hoạt động giám sát việc thi hành văn bản QPPL; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã và các Phòng, Ban, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Vĩnh Tường năm 2026. Trong quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các Phòng, Ban, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, kịp thời được hướng dẫn, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tư pháp (B/c);
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các Phòng, Ban, đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu: VT, VP.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH TƯỜNG

Nguyễn Anh Tuấn