ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH TƯỜNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:194 /KH-UBND	*Vĩnh Tường, ngày 04 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Vĩnh Tường

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/04/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 78/2025/NĐ-CP hướng dẫn và biện pháp để tổ chức Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 17/4/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tường ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo đúng chất lượng, tiến độ theo quy định.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó đề xuất giải pháp xử lý tổng thể nhằm giải quyết các khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn do quy định pháp luật.

c) Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các Cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

d) Qua thực hiện tổng rà soát góp phần hoàn thiện đồng bộ thể chế, pháp luật; khắc phục triệt để các nội dung chồng chéo, vướng mắc, mâu thuẫn, quy định không rõ ràng làm phát sinh chi phí xã hội; tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp, thúc đẩy tăng trưởng "2 con số" và thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

a) Bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Quyết định số 05/QĐ-BCĐ của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.

b) Xác định việc thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật là nhiệm vụ có ý nghĩa quan trọng, mang tính chiến lược.

c) Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường trách nhiệm của các Cơ quan, đơn vị trong thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiến nghị, đề xuất xử lý mâu thuẫn chồng chéo, những nội dung không phù hợp, hoàn thiện cấu trúc hệ thống pháp luật đảm bảo xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi thực hiện tổng rà soát: là toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 15/10/2026 trên địa bàn xã Vĩnh Tường.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: **Trước ngày 06/5/2026.**

2. Thành lập Tổ công tác thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật xã Vĩnh Tường

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: **Tháng 5/2026.**

3. Tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: **10/10/2026.**

4. Xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan tổng hợp tham mưu xây dựng dự thảo báo cáo chung của xã: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian hoàn thành:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã Vĩnh Tường ban hành gửi Sở Tư pháp **trước ngày 15/6/2026.**

+ Báo cáo kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân xã Vĩnh Tường ban hành gửi Sở Tư pháp **trước ngày 15/10/2026.**

5. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa tình hình, kết quả thực hiện tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

6. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 11/2026.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được đảm bảo bằng ngân sách nhà nước và thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Uỷ ban nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kinh tế xã. Tham mưu cho Uỷ ban nhân dân xã bố trí nguồn lực đảm bảo phục vụ thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã theo quy định của pháp luật.

3. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Chỉ đạo cơ quan, đơn vị mình thực hiện các nội dung Kế hoạch này và kế hoạch của cơ quan, đơn vị mình ban hành.

- Cử Lãnh đạo, chuyên viên của cơ quan, đơn vị phối hợp, tham gia Tổ công tác thực hiện tổng rà soát.

- Báo cáo Uỷ ban nhân dân xã kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị mình (qua Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp).

Quá trình thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Uỷ ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được hướng dẫn, giải quyết; trường hợp phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, báo cáo, tham mưu, đề xuất Uỷ ban nhân dân xã và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp (Báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH TƯỜNG

Nguyễn Anh Tuấn