UBND XÃ VĨNH TƯỜNG
PHÒNG VĂN HÓA-XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 01/KH- VHXH

Vĩnh Tường, ngày 12 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác Phòng Văn hóa-Xã hội năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1380/QĐ- UBND ngày 28/11/2025 của UBND xã Vĩnh Tường về *Ban hành quy chế đánh giá xếp loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp xã Vĩnh Tường*;

Phòng Văn hóa-Xã hội xây dựng Kế hoạch công tác năm 2026 để làm cơ sở đánh giá, xếp loại công chức, viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nâng cao hiệu quả hoạt động ngành Văn hóa-Xã hội theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn; tăng cường sự phối hợp có hiệu quả giữa các ban, ngành, cơ quan, đơn vị trong suốt quá trình thực thi nhiệm vụ.

- Phân công, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức trong cơ quan từ đó là căn cứ quan trọng để thực hiện quy hoạch, bố trí, sử dụng công chức, xác định là người có tài năng trong hoạt động công vụ; phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, tinh giản biên chế; đề bạt, bổ nhiệm theo quy hoạch và thực hiện chính sách tiền lương, đãi ngộ, khen thưởng công chức.

- Từng công chức thực hiện đúng theo chức trách, nhiệm vụ; nội dung công việc được giao và hoàn thành đúng thời gian, đảm bảo chất lượng.

II. NHIỆM VỤ CHUNG:

Thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước ở các lĩnh vực:

- Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hoạt động không chuyên trách tại các cơ quan, đơn vị, thôn dân cư thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã.

- Cải cách hành chính, cải cách chế độ công chức, công vụ;

- Xây dựng chính quyền địa phương; quản lý địa giới hành chính; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn.

- Công tác quản lý nhà nước về: văn thư lưu trư, thi đua- khen thưởng; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ; tín ngưỡng, tôn giáo; thanh niên.

- Việc làm; An toàn, vệ sinh lao động; Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; Người có công; Bình đẳng giới. Công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

Ngoài ra, tham mưu, đề xuất giải quyết các nội dung công việc được Đảng ủy, UBND xã giao đảm bảo về thời gian, chất lượng giải quyết công việc.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

(Kèm theo danh mục chương trình công tác năm 2026)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Công chức, viên chức chủ động xây dựng Kế hoạch công tác năm và chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này, phát sinh khó khăn, vướng mắc, cá nhân được giao nhiệm vụ báo cáo, tham mưu với Lãnh đạo cơ quan xem xét điều chỉnh, giải quyết kịp thời.

- Giao đồng chí Đặng Thị Thu Thúy ghi chép, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này đối với từng công chức, viên chức.

Kính đề nghị UBND xã xem xét, quan tâm chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND xã;
- Các thành viên Phòng Văn hóa-Xã hội;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG VĂN HÓA-XÃ HỘI
X. VĨNH TƯỜNG - T. PHÚ THỌ

Cao Đức Bình